Guia do usuário da 4900 Series

2008 www.lexmark.com

Conteúdo

Informações de segurança

Use somente a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou uma fonte de alimentação e um cabo de alimentação de reposição de um fabricante autorizado.

Conecte o cabo da fonte de alimentação a uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja próxima ao produto e seja facilmente acessível.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: não torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se o cabo de alimentação for usado incorretamente, pode ocorrer risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais de mau uso. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

Este produto foi projetado, testado e aprovado para atender aos severos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Lexmark não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Introdução

Localizando informações sobre a impressora

Publicações

Consulte	Para
Folheto de *Configuração rápida*	Instruções de configuração inicial.
Guia de rede / *Guia de fax* impresso	Instruções de configuração adicionais. **Nota:** O modelo de sua impressora talvez não seja fornecido com essas publicações.
Guia do usuário eletrônico	Instruções completas para usar a impressora. A versão eletrônica é instalada automaticamente com o software da impressora.
Ajuda do Windows	Instruções adicionais sobre como usar o software da impressora em um sistema operacional Windows. A Ajuda é instalada automaticamente com os programas. **1** Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. **2** Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista. **3** No programa, clique em **Ajuda** para exibir a página principal da Ajuda. Clique em para exibir as informações contextuais.
Ajuda do Mac **Nota:** Sua impressora talvez não suporte Macintosh e talvez não possua essa Ajuda.	Instruções adicionais sobre como usar o software da impressora em um sistema operacional Macintosh. A Ajuda é instalada automaticamente com os aplicativos. **1** Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora. **2** Clique duas vezes no aplicativo. **3** No aplicativo, clique em **Ajuda** na barra de menus para exibir a página principal da Ajuda. **Nota:** Se houver vários aplicativos abertos, verifique se o aplicativo que você deseja usar está ativo. A barra de menus correta não será exibida se o aplicativo não estiver ativo. Clique na tela principal para ativar o aplicativo. Clique em para exibir as informações contextuais.

Suporte ao cliente

<table>
<tr><th>Descrição</th><th>Onde encontrar (América do Norte)</th><th>Onde encontrar (em outros países)</th></tr>
<tr><td>Suporte por telefone</td><td>Ligue para
EUA: 1-800-332-4120
Segunda a sexta-feira (8h - 23h ET), aos sábados (de meio-dia às 18h ET)
Canadá: 1-800-539-6275
Suporte em inglês: Segunda a sexta-feira (8h - 23h ET), aos sábados (de meio-dia às 18h ET)
Suporte em francês: Segunda a sexta (9h às 19h ET)
México: 01-800-253-9627
Segunda a sexta (8h às 23h ET)
Nota: o número de telefone e o horário para suporte podem ser modificados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone mais recentes, consulte a declaração de garantia impressa enviada com a sua impressora.</td><td>Os números de telefone e horários de suporte variam de acordo com a região ou país.
Visite nosso site na Internet em www.lexmark.com. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente.
Nota: para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.</td></tr>
<tr><td>Suporte por e-mail</td><td>Para obter suporte por e-mail, visite o nosso site na Internet: www.lexmark.com.
Clique em SUPORTE.
Clique em Suporte técnico.
Selecione a sua família de impressora.
Selecione o seu modelo de impressora.
Na seção Ferramentas de suporte, clique em Suporte por e-mail.
Preencha o formulário e clique em Enviar solicitação.</td><td>O suporte por e-mail varia de acordo com a região ou país, e talvez não esteja disponível em alguns locais.
Visite nosso site na Internet em www.lexmark.com. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente.
Nota: para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.</td></tr>
</table>

Garantia limitada

Descrição	Onde encontrar (EUA)	Onde encontrar (em outros países)
Informações sobre garantia limitada A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada de que esta impressora não apresentará defeitos de material e de mão-de-obra por um período de 12 meses a partir da data original de compra.	Para ver as limitações e as condições dessa garantia limitada, consulte a Declaração de garantia limitada, incluída nesta impressora, ou visite o endereço: **www.lexmark.com**. **1** Clique em **SUPORTE**. **2** Clique em **Informações sobre garantia**. **3** Clique em **Declaração de garantia limitada para jato de tinta e impressoras multifuncionais**. **4** Navegue pela página da Internet para visualizar a garantia.	As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região. Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.

Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data da compra
- Local onde foi comprada

Configurando a impressora

Concedendo acesso ao software durante a instalação

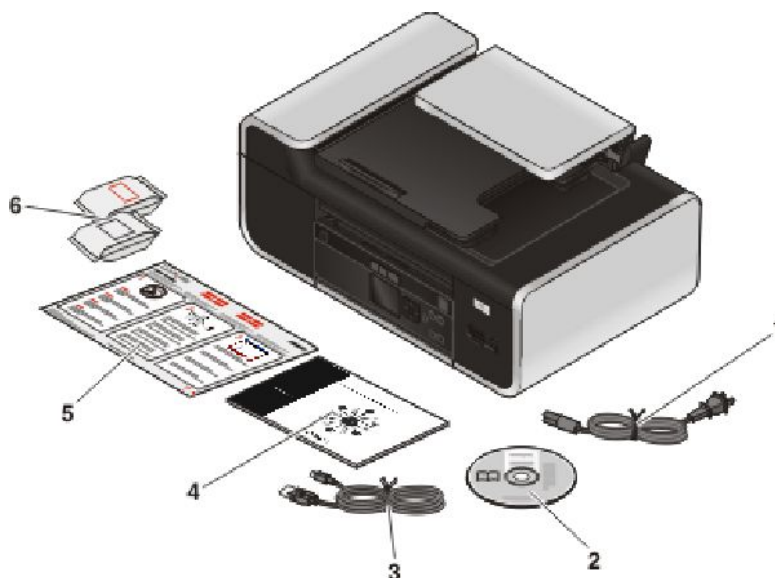
Aplicativos de terceiros, incluindo programas antivírus, de segurança e firewall, podem alertá-lo sobre o software da impressora sendo instalado. Para que sua impressora funcione de forma adequada, você sempre deverá permitir acesso ao software da impressora.

Configurando a impressora como uma copiadora somente

Use as instruções a seguir para não conectar a impressora a um computador.

Nota: Para conectar a impressora a um computador, use a documentação sobre configuração e o CD do software da impressora que são fornecidos com a impressora.

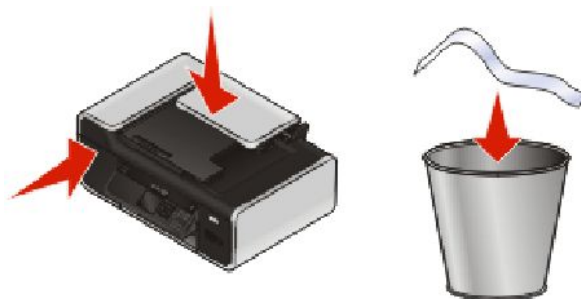
1 Desembale a impressora.

   Nota: o conteúdo, como o número de cartuchos de impressão, pode variar de acordo com o modelo.

1	Cabo de alimentação
2	CD do software da impressora
3	Cabo USB ou o cabo de instalação **Nota:** O modelo da sua impressora pode não conter um cabo USB. Adquira um cabo USB separadamente.
4	*Guia de rede sem fio* **Nota:** O modelo da sua impressora pode não conter esta publicação.

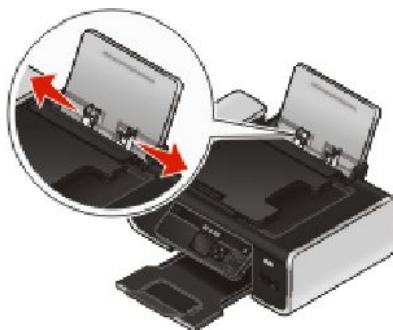
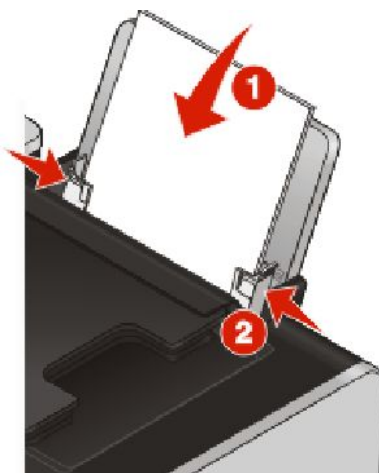
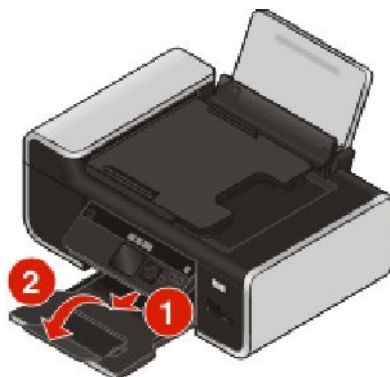
5	Folheto de *Configuração rápida*
6	Cartuchos de impressão **Nota:** O modelo da sua impressora pode vir acompanhado com apenas um cartucho.

Notas:

- Coloque a impressora próximo ao computador durante a instalação. Se você estiver instalando uma rede sem fio, poderá mover a impressora após concluir a instalação.
- o conteúdo, como o número de cartuchos de impressão, pode variar de acordo com o modelo.
- Não conecte o cabo USB até que seja solicitado.

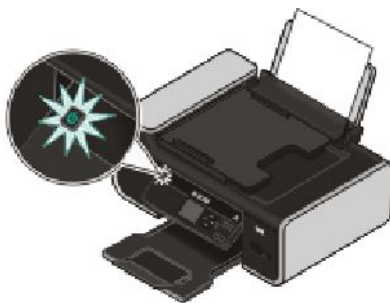
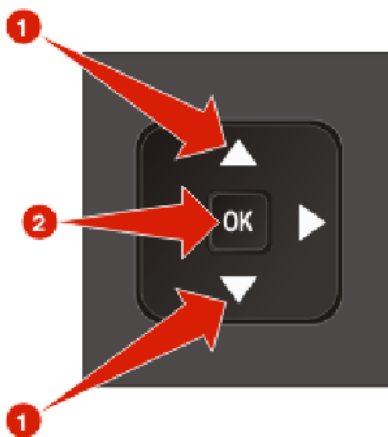
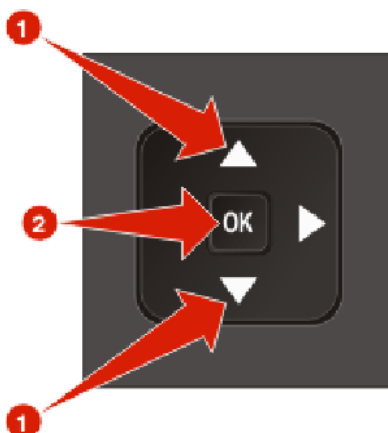
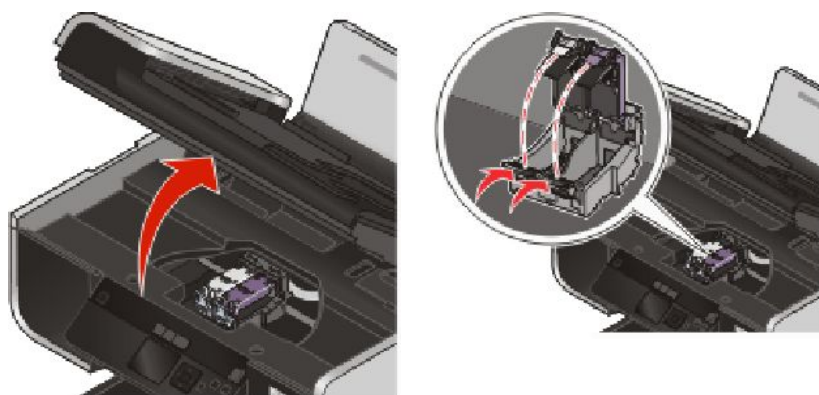
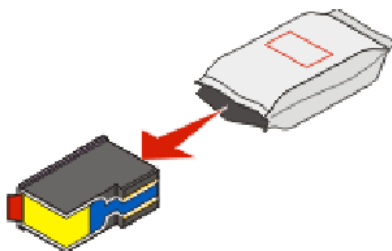
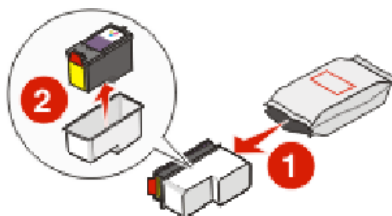
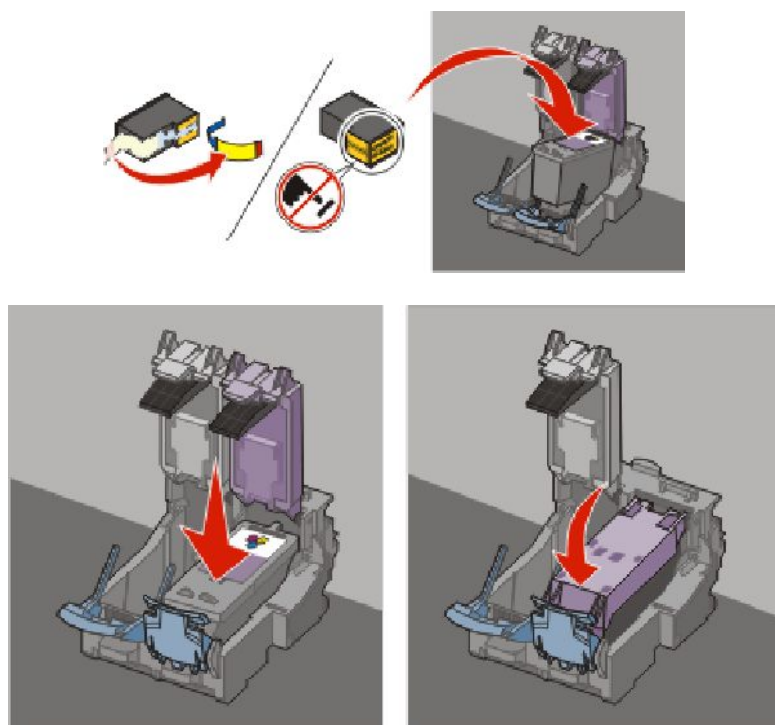
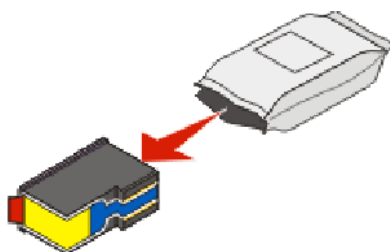
2 Remova a fita e o material de embalagem de todas as áreas da impressora.

3 Levante o suporte de papel.

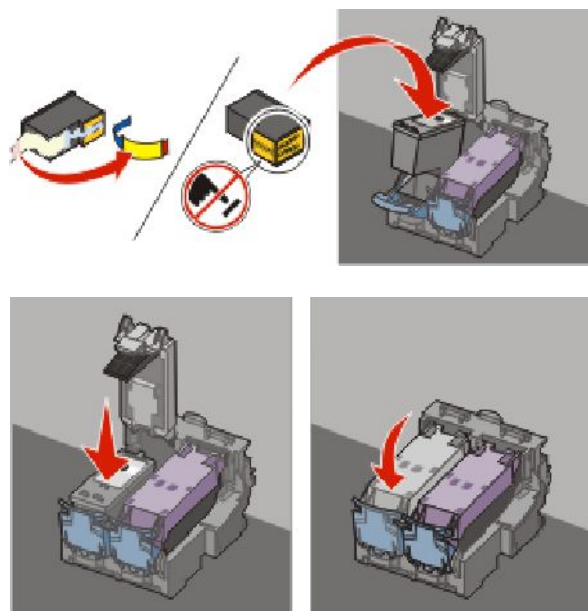
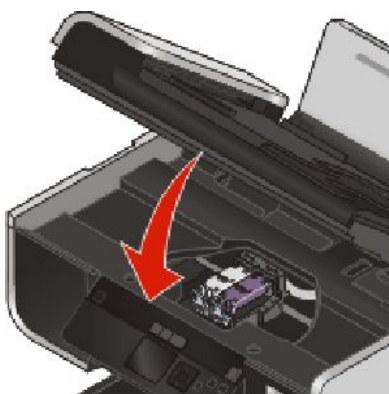
4 Levante o painel de controle.

5 Estenda as guias de papel.

6 Colocar papel.

7 Estenda a bandeja de saída de papel.

8 Conecte o cabo de alimentação.

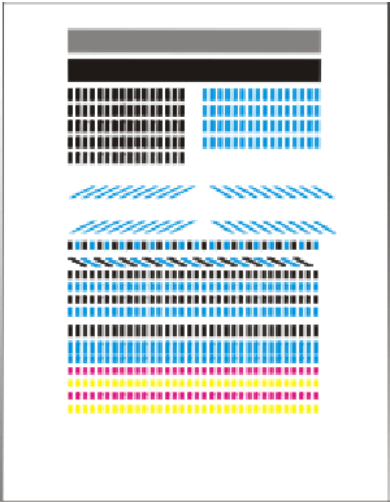
Nota: Não conecte o cabo USB ainda.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Leia as instruções de segurança incluídas no produto antes de ligar na tomada ou fazer qualquer conexão de cabos.

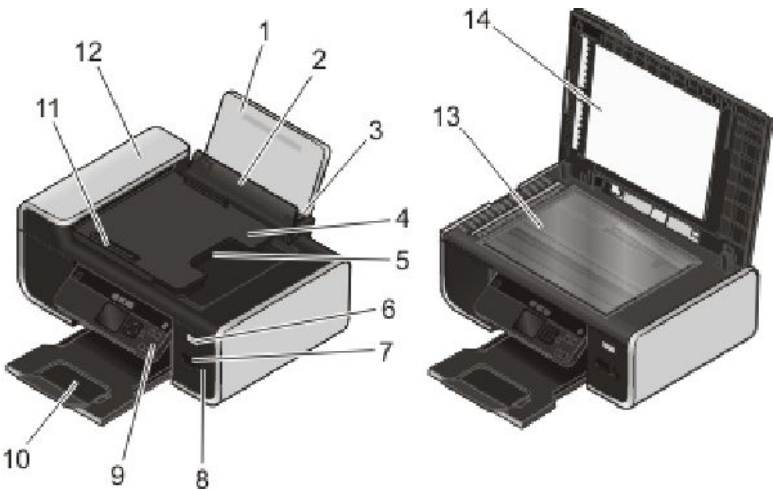
9 Se a impressora não for ligada automaticamente, pressione ⏻.

10 Se solicitado, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o idioma desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

11 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o país ou região desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK**.

12 Abra a impressora e pressione as alavancas para baixo nas alavancas do suporte do cartucho de impressão.

13 Abra a embalagem do cartucho de tinta colorida e, em seguida, remova o cartucho do pacote.

14 Se for incluída uma unidade de armazenamento, remova o cartucho de tinta colorida da unidade de armazenamento.

15 Remova a fita do cartucho de tinta colorida, insira o cartucho no suporte direito e feche a tampa do cartucho de tinta colorida.

16 Se for incluído um cartucho de impressão de tinta preta na caixa, abra a embalagem do cartucho de tinta preta e remova o cartucho do pacote.

Nota: Talvez seja necessário adquirir separadamente um cartucho de impressão de tinta preta.

17 Remova a fita do cartucho de tinta preta, insira o cartucho no suporte esquerdo de cartucho e feche a tampa do cartucho de tinta preta.

18 Feche a impressora.

19 No painel de controle da impressora, pressione o **OK**.

Uma página de alinhamento é impressa.

20 Descarte ou recicle a página de alinhamento.

Notas:

- A página de alinhamento pode ser diferente da página mostrada.
- as listras na página de alinhamento são normais e não indicam um problema.

Aprendendo sobre os componentes da impressora

	Use	Para
1	Suporte de papel	colocar papel.
2	Proteção da alimentação de papel	evitar que os itens caiam dentro do slot de papel.
3	Guias do papel	manter o papel reto ao alimentar.

	Use	Para
4	Bandeja do Alimentador automático de documentos (ADF)	colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalização, cópia ou envio por fax de documentos de várias páginas. **Nota:** não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
5	Bandeja de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	segurar os documentos logo após saírem do ADF.
6	Indicador Wi-Fi **Nota:** Se o modelo da sua impressora não tiver o recurso sem fio, não terá este indicador.	Verificar o status do item sem fio: • **Desligado** indica que a impressora não está ligada ou que nenhuma opção de item sem fio está instalada. • **Laranja** - indica que a impressora está pronta para ser configurada para impressão sem fio - indica que a impressora está conectada para impressão USB • **Laranja piscando** indica que a impressora está configurada, mas não consegue se comunicar com a rede sem fio. • **Verde** indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio.
7	Slots de cartões de memória	inserir um cartão de memória.
8	Porta PictBridge	conectar uma câmera digital compatível com PictBridge ou unidade flash à impressora.
9	Painel de controle da impressora	operar a impressora.
10	Bandeja de saída de papel	segurar o papel logo após a impressão.
11	guia de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	manter o papel reto durante a alimentação no ADF.
12	Alimentador automático de documentos (ADF)	digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas nos tamanhos Carta, Ofício e A4.
13	Vidro do scanner	digitalizar e copiar documentos e fotografias
14	Tampa superior	acessar o vidro do scanner.

	Use	Para
1	Unidade do scanner	• Acessar os cartuchos de impressão. • Remover atolamentos de papel.
2	Suporte para cartuchos de impressão	Instalar, substituir ou remover um cartucho de impressão.
3	Fonte de alimentação com porta	Conectar a impressora a uma fonte de alimentação.
4	Tampa duplex	• Imprimir em frente e verso. • Remover atolamentos de papel.
5	Servidor de impressão sem fio interno **Nota:** Se o modelo da sua impressora não tiver o recurso sem fio, pode não apresentar este servidor de impressão.	Conecte a impressora a uma rede sem fio.
6	porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. **Aviso—Dano Potencial:** não toque na porta USB exceto quando estiver conectando ou removendo um cabo USB ou cabo de instalação.

Usando os botões e menus do painel de controle

Usando o painel de controle da impressora

O painel de controle da impressora contém:

- Botão Liga/Desliga
- visor de 60,96 mm (2,4 pol) capaz de exibir gráficos coloridos
- 15 botões

Os diagramas a seguir explicam as seções do painel de controle da impressora:

	Clique com a tecla	Para
1	⏻	• Ligar e desligar a impressora. • Alternar para o modo de economia de energia. **Nota:** Pressione ⏻ para alternar para o modo de economia de energia. Pressione e mantenha pressionado ⏻ por dois segundos para desligar a impressora.
2		Acessar o menu de cópia e fazer cópias.
3		Acessar o menu de digitalização e digitalizar documentos.
4		Acessar o menu de fotografias e imprimir fotografias:
5	Visor **Nota:** O visor é desligado no modo de economia de energia.	Exibir: • Status da impressora • Mensagens • Menus

	Pressione	Para
1		Iniciar um trabalho de impressão, digitalização ou cópia, dependendo do modo selecionado.
2	**Colorido** / **Preto**	Alternar para o modo colorido ou preto e branco.
3		• Cancelar um trabalho de digitalização, cópia ou impressão em andamento. • Sair de um nível de menu do menu de Cópia, Digitalização, Fotografia ou Impressão de arquivo para o nível superior de um menu. • Sair de um nível de menu do menu de Configuração para o nível superior do modo anterior. • Apagar definições atuais ou mensagens de erro e retornar às definições padrão.
4		Acessar o menu de configuração e alterar as definições da impressora. **Nota:** Os indicadores luminosos dos botões Copiar, Digitalizar e Fotografia são desligados quando esse botão é selecionado.
5		Imprimir em frente e verso (duplex). Uma luz de fundo verde acende quando a função duplex é ativada.
6		• Retornar à tela anterior. • Sair de um nível de menu para outro superior.
7	**botão de seta para a direita**	• Aumentar um número. • Mover o cursor uma posição para a direita. • Navegar pelos menus ou configurações no visor. • No Modo Foto ou Digitalizar, mover a Região de interesse para a direita.
8	**botão de seta para baixo**	• Mover para baixo em uma lista de submenus em um menu. • No Modo Foto ou Digitalizar, mover a Região de interesse para baixo.

	Pressione	Para
9	**botão de seta para a esquerda**	• Diminuir um número. • Mover o cursor uma posição para a esquerda. • Navegar pelos menus ou configurações no visor. • No Modo Foto ou Digitalizar, mover a Região de interesse para a esquerda.
10	**botão de seta para cima**	• Mover para cima numa lista de submenus em um menu. • No Modo Foto ou Digitalizar, mover a Região de interesse para cima.
11	**OK**	• Escolher um item de menu ou submenu que é exibido no visor. • Salvar definições. • Alimentar ou ejetar papel. Pressione e mantenha pressionado o botão **OK** por três segundos para alimentar ou retirar papel da impressora.

Usando os menus da impressora

Vários menus estão disponíveis para ajudá-lo a mudar as configurações da impressora:

Lista de menus

menu Copiar

Cópias

Qualidade

Redimensionar

Mais claro/Mais escuro

Agrupar

Reimpressão de fotografia

Cópias em frente e verso

Páginas por folha

Tamanho original

Cópias por folha

Tipo de conteúdo

Visualizar

menu Digitalizar

Digitalizar para

- Computador
  - Qualidade
  - Tamanho original
  - Visualizar
- Dispositivo de memória
  - Qualidade
  - Tamanho original
  - Visualizar

menu Fotografia

Selecionar e imprimir

- Tamanho da impressão
  - Layout
  - Continuar
  - Outras seleções
    - Tamanho do papel
    - Tamanho da foto
    - Fotografias/Página
    - Tipo de papel
    - Qualidade da impressão

Compartilhar mídia na rede

Folha de provas fotográficas

- Imprimir folha com as 20 fotografias mais recentes
- Imprimir folha com todas as fotografias
- Imprimir folha com intervalo de data
- Digitalizar a folha de provas

Imprimir fotografias

- Imprimir todas
- Imprimir intervalo de datas
- Imprimir intervalo de fotografias
- Imprimir seleções de câmera (DPOF)

Salvar fotografias

- Computador
- Unidade flash USB
- Cartão de memória

menu PictBridge

Continuar

Tamanho do papel

Tamanho da foto

Fotografias/Página

Tipo de papel

Qualidade da impressão

menu Configurar

Manutenção

- Verificar os níveis de tinta
- Alinhar cartuchos
- Limpar cartuchos
- Imprimir página de teste

Configurar dispositivo

- Idioma
- País
- Economia de energia
- Protetor de tela
- Tempo limite para limpar definições
- Tempo de secagem frente e verso

Configuração de rede (é exibida somente se a impressora estiver conectada a uma rede)

- Página configurar impressão
- Wi-Fi Protected Setup
- Informações sobre instalação sem fio
- TCP/IP
- Modo Impressão de arquivo
- Redefinir o adaptador de rede para o padrão de fábrica

Padrões

- Tamanho do papel
- Tipo de papel
- Tamanho da impressão fotográfica
- Definir padrões

Nota: O menu Impressão de arquivo é ativado quando uma unidade flash com arquivos de documento é inserida na impressora. O menu é composto pelas pastas e arquivos armazenados na unidade flash.

Salvando definições

É possível definir o tamanho padrão do papel, o tipo do papel e o tamanho da impressão de fotografias para os documentos e fotografias que deseja imprimir.

Nota: Essas definições padrão aplicam-se somente às funções de impressão, cópia e digitalização iniciadas na impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Padrões` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** novamente.
4. Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho padrão do papel para a impressora e, em seguida pressione **OK**.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Tipo de papel` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

6 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar o tipo padrão do papel para a impressora e, em seguida pressione **OK**.

7 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Tamanho de impressão para fotografias` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

8 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho padrão de impressão para fotografias e, em seguida pressione **OK**.

9 Pressione o até sair da Configuração ou pressione outro botão de modo.

Alterando uma ou mais definições temporárias em novas definições padrão

A impressora tem definições padrão para menus. A impressora voltará a essas definições padrão temporárias após dois minutos de inatividade ou depois que a impressora for desligada:

Definições temporárias

menu Copiar	• Cópias • Qualidade • Redimensionar • Mais claro/Mais escuro • Páginas por folha • Tamanho original • Cópias por folha • Tipo de conteúdo
menu Digitalizar	• Qualidade • Tamanho original
menu Fotografia	As opções de Fotografia a seguir não terão tempo limite após dois minutos de inatividade ou depois que impressora for desligada, mas voltarão às definições padrão de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removida. • Layout • Efeito colorido • Tamanho da foto • Qualidade da impressão

Para alterar uma ou mais definições temporárias em novas definições padrão

1 No painel de controle da impressora, pressione o .

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Padrões` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Definir padrões` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

   `Usar atual` é exibido no visor.

4 Pressione **OK** novamente para selecionar `Usar atual`.

5 Pressione o até sair da Configuração ou pressione outro botão de modo.

Para desativar o recurso de tempo limite das definições:

É possível desativar o recurso de tempo limite das definições se você não quiser que a impressora volte para as definições padrão temporárias após dois minutos de inatividade ou depois que a impressora for desligada.

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Configuração do dispositivo` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Limpar tempo de espera de definições` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Nunca` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

5 Pressione o até sair da Configuração ou pressione outro botão de modo.

Alterando o tempo limite do recurso Economia de energia

É possível personalizar o tempo limite do modo Economia de energia da impressora. O tempo limite do recurso Economia de energia é o tempo que demora para a impressora entrar no modo de economia de energia quando está ociosa. Mude o tempo limite de economia de energia para evitar interrupções quando estiver realizando várias tarefas na impressora.

1 No painel de controle da impressora, pressione o .

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Configuração do dispositivo` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Economia de energia` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

4 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar o tempo limite de econcomia de energia e, em seguida pressione **OK**.

Nota: Se quiser otimizar o consumo de energia, selecione o tempo limite mínimo do recurso Economia de energia entre as opções. Se não quiser ligar com freqüência a impressora depois que ela entrar no modo de Economia de energia, sempreotimizar o consumo de energia, selecione o tempo limite mínimo do recurso Economia de energia .

5 Pressione o até sair da Configuração ou pressione outro botão de modo.

Usando o software da impressora

Instalando o software da impressora

Usando o Windows

1 Feche todos os programas de software abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a tela Bem-vindo não for exibida após um minuto, faça o seguinte:

No Windows Vista

a Clique em .

b Na caixa de início de pesquisa, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP e anterior

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Executar**.

c Digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

3 Siga as instruções exibidas na tela de boas-vindas para configurar a impressora.

Usando o Macintosh

1 Feche todos os aplicativos de software.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a tela de boas vindas não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes em **Instalar**.

4 Siga as instruções exibidas na tela de boas-vindas para configurar a impressora.

Usando a Internet

1 Visite o site na Web da Lexmark em **www.lexmark.com**.

2 Na home page, navegue pelas seleções de menu e, em seguida, clique em **Drivers & Downloads**.

3 Escolha a impressora e o driver de impressora para o seu sistema operacional.

4 Siga as instruções exibidas nas telas para fazer o download do driver e instalar o software da impressora.

Instalando o driver XPS opcional (somente usuários do Windows Vista)

O driver XPS (XML Paper Specification) é um driver de impressão opcional, desenvolvido para usar as cores XPS avançadas e os recursos gráficos disponíveis somente para os usuários do Windows Vista. Para usar os recursos XPS, você deve instalar o driver XPS como um driver opcional depois de instalar o software de impressora normal.

Notas:

- O driver XPS é suportado somente no Windows Vista Service Pack 1 ou posterior.
- Antes de instalar o driver XPS, instale a impressora no computador.
- Para instalar o driver XPS, você deve ter privilégios de administrador no computador.

Para extrair o driver:

1 Insira o CD do software de instalação e clique em **Cancelar** quando o Assistente de configuração for exibido.

2 Clique em →**Computador**.

3. Clique duas vezes no ícone da Unidade de CD ou de DVD e clique duas vezes em **Drivers**.
4. Clique duas vezes na pasta **xps** e no arquivo **setupxps**.

   Os arquivos do driver XPS são extraídos e copiados para o computador e todos os arquivos XPS da Microsoft são iniciados. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para instalar o driver XPS:

1. Clique em →**Painel de Controle**.
2. Em Hardware e Som, clique em **Impressora** e, em seguida em **Adicionar uma impressora**.
3. Na caixa de diálogo Adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora local**.
4. No menu suspenso “Usar uma porta existente”, selecione **Porta virtual da impressora para USB** e clique em **Avançar**.
5. Clique em **Ter disco**.

   A caixa de diálogo Instalar do disco é exibida.
6. Clique em **Procurar** e navegue para os arquivos do driver XPS no computador:
   - **a** Clique em **Computador** e clique duas vezes em **(C:)**.
   - **b** Clique duas vezes na pasta com o número do modelo de sua impressora e clique duas vezes em **Drivers**.
   - **c** Clique duas vezes na pasta **xps** e duas vezes no arquivo xps.
     A caixa de diálogo Instalar do disco é exibida.
   - **d** Clique em **OK**.
7. Clique em **Avançar** nas duas caixas de diálogo opcionais exibidas.

   Para obter mais informações sobre o driver XPS, consulte o arquivo **leiame** do XPS no CD do software de instalação. O arquivo está localizado na pasta **xps** com o arquivo de lote setupxps (<Unidade de CD>:\Drivers\xps\readme).

Usando o software da impressora do Windows

Quando você configurou a impressora usando o CD do software da impressora, todos os software necessários foram instalados. Você pode ter escolhido instalar alguns programas adicionais. A tabela a seguir fornece uma visão geral dos vários programas de software e como eles podem ajudá-lo.

Nota: talvez a sua impressora não seja fornecida com alguns destes programas ou algumas das funções destes programas, dependendo dos recursos da impressora adquirida.

Use	Para
Lexmark™ Productivity Studio	• Digitalizar, copiar, enviar fax e e-mail ou imprimir uma fotografia ou documento. • Gerenciar e editar fotografias. • Transferir fotografias. • Digitalizar documentos no formato PDF. • Criar cartazes e cartões de felicitações com fotografias usando suas próprias fotos. • Ajustar as definições da impressora.

<table>
<tr><th>Use</th><th>Para</th></tr>
<tr><td>Lexmark Fast Pics</td><td>Gerenciar, editar, transferir e imprimir fotografias e documentos.
Nota: esse programa é instalado automaticamente com o software da impressora, caso você opte por não instalar o Lexmark Productivity Studio.</td></tr>
<tr><td>Barra de ferramentas da Lexmark</td><td>Imprimir páginas da Internet em preto ou somente o texto para economizar tinta.
Agendar a impressão automática de páginas da Internet.
Acessar o Picnik e editar fotografias on-line.
Imprimir, digitalizar ou converter arquivos locais do Windows.</td></tr>
<tr><td>Ferramentas para Office da Lexmark</td><td>Acessar suas definições favoritas no Microsoft Office 2007.</td></tr>
<tr><td>Soluções de fax da Lexmark</td><td>Enviar um fax.
Receber um fax em impressoras três em um.
Adicionar, editar ou excluir contato na lista telefônica interna.
Acessar o Utilitário de configuração de fax da Lexmark em impressora quatro em um. Use o Utilitário de configuração de fax da Lexmark para configurar os números de fax de Discagem rápida e Discagem rápida de grupos, configurar Toque e resposta e imprimir histórico de fax e relatórios de status.</td></tr>
<tr><td>Abby Sprint OCR</td><td>Digitalizar um documento e produzir texto que pode ser editado com um programa de edição de texto.</td></tr>
<tr><td>Utilitário de instalação sem fio da Lexmark</td><td>Instalar a impressora sem fio em uma rede sem fio.
Alterar as configurações sem fio da impressora.
Nota: esse programa será instalado automaticamente com o software da impressora se a impressora possuir recursos sem fio.</td></tr>
<tr><td>Central de serviços da Lexmark</td><td>Solucionar problemas da impressora.
Acessar as funções de manutenção da impressora.
Contatar o suporte ao cliente.
Notas:
Esse programa será instalado automaticamente com o software da impressora.
Você talvez seja solicitado a instalar esse programa da Internet, dependendo do modelo da impressora.</td></tr>
</table>

Use	Para
Preferências de impressão	Se você selecionar **Arquivo → Imprimir** com um documento aberto e depois clicar em **Propriedades**, a caixa de diálogo Preferências de impressão será exibida. A caixa de diálogo permite que você selecione opções para o trabalho de impressão como as seguintes: • Selecionar o número de cópias para impressão. • Imprimir cópias em frente e verso. • Selecionar o tipo de papel. • Adiconar um marca d'água. • Aprimorar imagens. • Salvar definições. **Nota:** preferências de impressão é instalada automaticamente com o software da impressora.

Se você não instalou esses programas adicionais durante a instalação inicial, reinsira o CD do software de instalação, execute-o, e depois selecione **Instalar software adicional** na tela Software já instalado.

Usando o software da impressora Macintosh

Use	Para
Caixa de diálogo Imprimir	Ajustar as definições de impressão e agendar trabalhos de impressão.
Caixa de diálogo Serviços da impressora	• Acessar o utilitário da impressora. • Solucionar problemas. • Fazer pedidos de tinta ou suprimentos. • Entrar em contato com a Lexmark. • Entrar em contato conosco. • Verificar a versão do software da impressora instalado no computador.

Os aplicativos também são instalado com o software da impressora durante a instalação. Esses aplicativos são salvos na pasta da impressora que é exibida na área de trabalho de localização após a instalação.

1. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes no ícone do aplicativo que você deseja usar.

Use	Para
Programa da Multifuncional Lexmark	• Digitalizar fotos e documentos. • Personalizar definições para trabalhos de digitalização.
Utilitário de configuração de fax da Lexmark	• Personalizar definições para trabalhos de fax. • Criar e editar a lista de Discagem rápida.

Use	Para
Leitor de cartão de rede da Lexmark	• Exibir o conteúdo de um dispositivo de memória inserido na impressora em rede. • Transferir fotografias e documentos de um dispositivo de memória para o computador através de uma rede.
Utilitário da impressora Lexmark	• Obter ajuda com a instalação do cartucho. • Imprimir uma página de teste. • Imprimir uma página de alinhamento. • Limpar os orifícios dos cartuchos de impressão. • Fazer pedidos de tinta ou suprimentos. • Registrar a impressora. • Contatar o suporte ao cliente.
Assistente de configuração sem fio da Lexmark	Instalar a impressora em uma rede sem fio.

Nota: talvez esses aplicativos não sejam fornecidos com a impressora, dependendo dos recursos da impressora que foi adquirida.

Instalando a impressora em uma rede sem fio (apenas em modelos selecionados)

Compatibilidade de rede sem fio

Sua impressora contém um servidor de impressão sem fio IEEE 802.11g. A impressora é compatível com roteadores IEEE 802.11 b/g/n que possuem certificado Wi-Fi. Se você tiver problemas com um roteador n, verifique com o fabricante do roteador se a configuração do modo atual é compatível com dispositivos g, já que essa configuração varia de acordo com a marca e o modelo do roteador.

Informações necessárias para instalar a impressora em uma rede sem fio

Para configurar a impressora para impressão sem fio, será necessário saber:

- O nome de sua rede sem fio. Isso também é conhecido como *Service Set Identifier* (SSID).
- Se foi usado criptografia para proteger a sua rede.
- A chave de segurança (uma chave WEP ou uma frase com senha WPA) que permite que outros dispositivo comuniquem-se na rede se criptografia tiver sido usada para proteger a sua rede.

  É possível localizar a chave WEP ou frase com senha WPA de sua rede, basta acessar o ponto de acesso sem fio ou o roteador sem fio e verificar as informações de segurança.

Se o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) estiver usando segurança *Wired Equivalent Privacy* (WEP), a chave WEP deverá ser:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números, pontuação e símbolos presentes em um teclado.

Se o seu ponto de acesso sem fio estiver usando segurança *Wi-Fi Protected Access* (WPA), a frase com senha WPA deverá ser:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma frase com senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança.

Nota: se você não souber o SSID da rede a qual o seu computador está conectado, inicialize o utilitário sem fio do adaptador de rede do computador e procure o nome da rede. Se você não conseguir encontrar o SSID ou as informações de segurança de sua rede, consulte a documentação que acompanha o ponto de acesso da rede sem fio ou entre em contato com o profissional que fornece suporte para o sistema.

Instalando a impressora em uma rede sem fio

Antes de instalar a impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- A rede sem fio está configurada e funcionando adequadamente.
- O computador que você está usando está conectado à mesma rede sem fio na qual você deseja configurar a impressora.

Usando o Windows

1 Insira o CD do software de instalação.

Se a tela Bem-vindo não for exibida após um minuto, faça o seguinte:

No Windows Vista

a Clique em .

b Na caixa de início de pesquisa, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP e anterior

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Executar**.

c Digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

2 Siga as instruções exibidas na tela de boas-vindas para configurar a impressora.

Usando o Macintosh

1 Insira o CD do software de instalação.

Se a tela de boas-vindas não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

2 Clique duas vezes em **Instalar**.

3 Siga as instruções exibidas na tela de boas-vindas para configurar a impressora.

Instalando a impressora em outros computadores

Quando a impressora estiver instalada em uma rede sem fio, ela poderá ser acessada sem fio de qualquer outro computador na rede. No entanto, você precisará instalar o driver da impressora em todos os computadores que irão acessá-la. Você não precisa configurar a impressora novamente, mas precisará executar o software de configuração em cada computador para instalar o driver.

Usando o Windows

1 Insira o CD do software de instalação.

2 Aguarde até que a tela Bem-vindo seja exibida.

Se a tela Bem-vindo não for exibida após um minuto, faça o seguinte:

No Windows Vista

a Clique em .

b Na caixa de início de pesquisa, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP e anterior

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Executar**.

c Digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

3 Siga as instruções na tela para instalar uma impressora configurada em um novo computador.

Usando o Macintosh

1 Insira o CD do software de instalação.

2 Aguarde até que a tela Bem-vindo seja exibida.

Nota: se a tela de boas-vindas não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes em **Instalar**.

4 Siga as instruções na tela para instalar uma impressora configurada em um novo computador.

Interpretando as cores da luz do indicador Wi-Fi

As cores da luz do indicador Wi-Fi mostram o status de rede da impressora.

- **Desativado** indica uma das seguintes situações:
  - A impressora está desligada ou está ligando.
  - A impressora não está conectada a uma rede sem fio e está no modo de economia de energia. No modo de economia de energia, o indicador luminoso pisca.
- **Laranja** indica uma das seguintes situações:
  - A impressora ainda não foi configurada para uma rede sem fio.
  - A impressora está configurada para uma conexão ad-hoc, mas no momento não se comunica com outro dispositivo ad hoc.
- **Laranja intermitente** indica uma das seguintes situações:
  - A impressora está fora da faixa do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
  - A impressora está tentando se comunicar com o ponto de acesso sem fio, mas o ponto de acesso está desligado ou não está funcionando adequadamente.
  - A impressora configurada ou o ponto de acesso sem fio foi desligado e ligado novamente, e a impressora está tentando se comunicar com a rede.
  - As definições sem fio da impressora podem não ser mais válidas.
- **Verde** indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio e está pronta para ser usada.
- **Verde intermitente** indica que o servidor de impressão interno da impressora está sendo atualizado.

Instruções da instalação sem fio especial

As seguintes instruções se aplicam aos clientes utilizando LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ou Club Internet.

Antes de começar

- Verifique se o dispositivo tem suporte sem fio e está ativado para trabalhar em uma rede sem fio. Para obter mais informações sobre como configurar o dispositivo para trabalhar sem fio, consulte a documentação que acompanha o dispositivo.
- Verifique se o dispositivo está ligado e se o computador está ligado e conectado à rede sem fio.

Adicionando a impressora à rede sem fio

1. Configure a impressora usando as instruções de configuração fornecidas.
2. Se houver um botão de associação/registro na parte posterior do dispositivo, pressione-o quando for solicitado a selecionar uma rede.

   Nota: após pressionar o botão de associação/registro, você terá cinco minutos para completar a instalação da impressora.

3. Retorne à tela do computador e selecione a rede à qual quer se conectar. Se quiser usar a rede mostrada, selecione **Conectar a <nome da rede>**, e clique em **Continuar**.

   Se não quiser usar a rede mostrada:

   a. Selecione **Conectar à outra rede** e clique em **Continuar**.
   b. Selecione a rede que deseja usar na lista de redes disponíveis, e clique em **Continuar**.

4. Digite a Chave de rede e clique em **Continuar**.

   Nota: as chaves WEP, WPA ou WPA2 podem ser obtidas no fundo do dispositivo, no guia do usuário que acompanha o dispositivo ou na página da Web deste. Se você já alterou a chave para sua rede sem fio, use a chave que você criou.

5. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Atribuindo um endereço IP estático

Na maioria das redes, será atribuído um endereço IP à impressora automaticamente através do DHCP.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente à impressora, o software de instalação solicitará a atribuição manual de um endereço. Isso ocorrerá se não houver nenhum servidor ou roteador capaz de atribuir automaticamente endereços DHCP na rede.

Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Alterando as configurações sem fio após a instalação

Para alterar as configurações sem fio na impressora, tais como a rede configurada, a chave de segurança ou outras configurações:

Usando o Windows

1 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Ferramentas** → **Utilitário de instalação sem fio da Lexmark**.

   Nota: se o cabo ainda não estiver conectado, talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

4 Siga as instruções na tela do computador para reinstalar o software e faça as alterações desejadas.

Usando o Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Assistente de configuração sem fio da Lexmark**.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Alterando entre uma conexão USB e uma conexão sem fio (somente Windows)

Você pode alterar a forma de acessar a impressora de acordo com suas necessidades. Os procedimentos a seguir presumem que você configurou a impressora para um tipo de conexão. Consulte os tópicos relacionados na solução de problemas específica sobre tipos de conexão se encontrar algum problema durante a configuração.

Usando a impressora sem fio

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora está atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Ferramentas** → **Utilitário de configuração sem fio da Lexmark**.

4 Siga as instruções exibidas na tela Bem-vindo.

Nota: não é necessário remover o cabo USB conectado entre a impressora e o computador durante a configuração sem fio.

Usando a impressora localmente (USB)

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora está atualmente configurada sem fio

1 Siga uma das seguintes opções:
- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Ferramentas** → **Utilitário de configuração sem fio da Lexmark**.

4 Siga as instruções na tela do computador e insira o cabo USB quando solicitado.

5 Quando solicitado a escolher uma rede sem fio, selecione **Escolher outra rede**.

6 Selecione **Não usar sem fio**.

7 Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Alternando entre uma conexão USB e uma conexão sem fio (somente Macintosh)

Você pode alterar a forma de acessar a impressora de acordo com suas necessidades. Os procedimentos a seguir presumem que você configurou a impressora para um tipo de conexão. Consulte os tópicos relacionados na solução de problemas específica sobre tipos de conexão se encontrar algum problema durante a configuração.

Usando a impressora sem fio

Se a impressora está atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Assistente de instalação sem fio da Lexmark**.

3 Siga as instruções exibidas na tela para configurar a impressora sem fio.

Nota: não é necessário remover o cabo USB conectado entre a impressora e o computador durante a configuração sem fio.

Usando a impressora localmente (USB)

Se a impressora está atualmente configurada sem fio

1. Conecte uma extremidade do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora. Conecte a outra extremidade a uma porta USB do computador.
2. Adicionar a impressora.

Para o Mac OS X versão 10.5

a. Na barra de menu, clique em →**Preferências do Sistema**.

b. Clique em **Imprimir e Fax** na seção Hardware.

c. Clique em **+**.

d. Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

a. Na área de trabalho de localização, escolha **Ir** → **Aplicativos** → **Utilitários** → **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora**, dependendo da versão do sistema operacional que estiver usando.

A caixa de diálogo Lista de impressoras será exibida.

b. Escolha a impressora que você deseja usar.

c. Clique em **Adicionar**.

A caixa de diálogo Navegador de impressora será exibida.

d. Selecione a impressora.

e. Clique em **Adicionar**.

3. Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila sem fio para não voltar a acessar a impressora em uma conexão sem fio.

Configuração sem fio avançada

Criando uma rede sem fio ad hoc

A forma recomendada para a instalação de sua rede sem fio é usar um ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Uma rede instalada dessa forma é chamada de *rede infra-estrutura*. Se houver uma rede infra-estrutura, configure a impressora para que funcione nessa rede.

Nota: a impressora pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Configurar a impressora em uma rede sem fio a manterá funcionando em qualquer outra rede sem fio, tanto ad hoc quanto infra-estrutura.

Você pode configurar uma rede ad hoc se:

- Não possuir um ponto de acesso ou um roteador sem fio
- Já não possuir uma rede sem fio (mas possuir um adaptador sem fio no seu computador)
- Quiser configurar uma rede independente entre a impressora e um computador com um adaptador de rede sem fio.

No Windows Vista

1. Clique em .
2. Clique em **Painel de Controle**.
3. Clique em **Rede e Internet**.
4. Em Rede e Centro de compartilhamento, clique em **Conectar a uma rede**.
5. Na caixa de diálogo Conectar à uma rede, clique em **Instalar uma rede ad hoc sem fio (computador a computador)** e clique em **Avançar**.
6. Siga as instruções no assistente "Instalar uma rede sem fio ad hoc". Como parte da instalação:
   a. Crie um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
   b. Anote o nome da rede. Verifique se a grafia e o uso de maiúsculas e minúsculas estão corretos.
   c. Vá para a lista Tipo de segurança, selecione **WEP** e crie uma chave WEP.

      As chaves WEP devem ser:

      - Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.
        ou
      - Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado

   d. Anote a senha de sua rede. Verifique se a grafia e o uso de maiúsculas e minúsculas estão corretos.

   O Windows Vista ativará a rede ad hoc para você. Ela será exibida na caixa de diálogo "Conectar à rede" em "Redes disponíveis", indicando que o computador está configurado para a rede ad hoc.
7. Feche o Painel de Controle do Windows e as janelas restantes.
8. Insira o CD do software de instalação no computador e siga as instruções para a instalação sem fio.

   Nota: não conecte os cabos de instalação ou rede até que o software de instalação solicite essa ação.
9. Quando as redes disponíveis forem exibidas, forneça o nome da rede e as informações de segurança criadas na etapa 6. O instalador configurará a impressora para ser usada com o computador.
10. Guarde uma cópia do nome da rede e informações de segurança em um local seguro para referência futura.

No Windows XP

1. Clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Painel de Controle**.
3. Clique em **Rede e Conexões com a Internet**.
4. Clique em **Conexões de Rede**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone para conexão de rede sem fio.
6. Clique em **Ativar**, se for exibido no menu pop-up.

   Nota: se não for exibida, a sua conexão sem fio já está conectada.
7. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexões de Rede sem Fio**.
8. Clique em **Propriedades**.

9 Clique na guia **Redes sem Fio** .

Nota: se essa guia não for exibida, o seu computador possui um software de terceiros que controla as definições sem fio. Você precisa usar o software para instalar a rede sem fio ad hoc. Para obter mais informações, consulte a documentação do software do outro fabricante para aprender a criar uma rede ad hoc.

10 Selecione a caixa de seleção **Usar o Windows para configurar as configurações de rede sem fio**.

11 Em Redes Preferenciais, exclua todas as redes existentes.

   a Selecione a rede a ser removida.

   b Clique em **Remover** para excluir a rede da lista.

12 Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad hoc.

13 Na caixa Nome de Rede (SSID), digite o nome desejado para a sua rede sem fio.

14 Anote o nome de rede escolhido para que possa consultá-lo quando estiver executando a instalação da rede sem fio. Verifique se a grafia e o uso de maiúsculas e minúsculas estão corretos.

15 Se Autenticação de Rede aparecer na lista, selecione **Abrir**.

16 Na lista “Criptografia de Dados”, selecione **WEP**.

17 Se for necessário, cancele a seleção da caixa de seleção "Chave fornecida automaticamente".

18 Na caixa Chave de Rede, digite uma chave de segurança WEP.

19 Anote a chave WEP escolhida para que possa consultá-la quando estiver executando a instalação da rede sem fio. Certifique-se de copiá-lo corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

20 Na caixa “Confirmar chave de rede”, digite a mesma chave WEP.

21 Selecione **Esta é uma rede de computador a computador (ad hoc); não são usados pontos de acesso sem fio.**

22 Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.

23 O computador pode levar alguns minutos para reconhecer as novas configurações. Para verificar o status de sua rede:

   a Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexões de Rede sem Fio**.

   b Selecione **Exibir redes sem fio disponíveis**.

   - Se a rede estiver listada mas o computador não estiver conectado, selecione a rede ad hoc e clique no botão **Conectar**.
   - Se a rede não aparecer, aguarde um minuto e clique no botão **Atualizar lista de redes**.

24 Insira o CD do software de instalação no computador e siga as instruções para a instalação sem fio.

Nota: não conecte os cabos de instalação ou rede até que o software de instalação solicite essa ação.

25 Quando as redes disponíveis forem exibidas, forneça o nome da rede e as informações de segurança criadas na etapa 13. O instalador configurará a impressora para ser usada com o computador.

26 Guarde uma cópia do nome da rede e informações de segurança em um local seguro para referência futura.

No Windows 2000

- Para obter mais informações sobre como configurar uma rede ad hoc com o Windows 2000, consulte a documentação que acompanha o adaptador de rede sem fio.

Para usuários de Macintosh

1 Crie um nome de rede.

Para o Mac OS X versão 10.5

a Na área de trabalho de localização, clique na pasta →**Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

a Na área de trabalho de localização, clique em **Ir** →**Aplicativos**.

b Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conexão à Internet**.

c Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

2 No menu pop-up Rede, clique em **Criar rede**.

3 Crie um nome para a sua rede ad hoc e depois clique em **OK**.

Nota: guarde o nome da rede e a senha em um local seguro para referência futura.

Adicionando uma impressora a uma rede sem fio ad hoc existente

Nota: a impressora pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Configurar a impressora em uma rede sem fio ad hoc a removerá de qualquer outra rede sem fio, tanto ad hoc quanto infra-estrutura, para a qual esteja configurada.

Usando o Windows

1 Siga uma das seguintes opções:
- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Utilitário de instalação sem fio da Lexmark**.

4 Siga as instruções exibidas na tela Bem-vindo.

Usando o Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Assistente de instalação sem fio da Lexmark**.

3 Siga as instruções exibidas na tela Bem-vindo.

Usando WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é um método de configuração de dispositivos em uma rede sem fio segura usando menos etapas do que a maioria dos outros métodos. A impressora suporta WPS e pode ser configurada para acesso sem fio usando WPS. Para que o WPS seja usado para configurar a impressora, o roteador sem fio deverá suportar WPS.

Usando um roteador com recurso WPS

Se o seu roteador suportar WPS, você poderá adicionar a impressora à rede sem fio usando o método suportado pelo roteador. Consulte a documentação do roteador para obter instruções.

Usando o Windows Vista

Para obter mais informações sobre como usar o Windows Vista para configurar a impressora usando o WPS, consulte a documentação que acompanha o sistema operacional.

Nota: a Lexmark recomenda o uso do software de instalação no CD que acompanha a impressora para configurá-la para acesso sem fio.

Perguntas freqüentes

Onde encontro minha chave WEP ou frase com senha WPA?

Para localizar a chave WEP ou frase com senha WPA da rede sem fio, exiba as definições de segurança do ponto de acesso ou do roteador sem fio. A maioria desses pontos possui um servidor da Web incorporado que pode ser acessado usando um navegador da Web. Se você não souber como acessar o servidor da Web incorporado ou não possuir acesso de administrador ao ponto de acesso sem fio de sua rede, entre em contato com o profissional de suporte de sistema.

O que é SSID?

Um Service Set Identifier (SSID) é o nome que identifica uma rede sem fio. Todos os dispositivos em uma rede devem saber o SSID da rede sem fio ou eles não conseguirão se comunicar. Geralmente, a rede sem fio transmite o SSID para permitir que os dispositivos sem fio na área conectem-se a ela. Às vezes, o SSID não é transmitido por motivos de segurança.

Se o SSID de sua rede sem fio não for transmitido, não será possível detectá-lo automaticamente e ele não será exibido na lista de redes sem fio disponíveis. Nesse caso, é necessário inserir as informações da rede manualmente.

Um SSID pode conter até 32 caracteres alfanuméricos.

Onde encontro meu SSID?

Você pode localizar a chave do SSID para a rede sem fio exibindo as definições no ponto de acesso ou no roteador sem fio. A maioria desses pontos possui um servidor da Web incorporado que pode ser acessado usando um navegador da Web.

Muitos adaptadores de rede oferecem um software que permite exibir as configurações sem fio do computador, inclusive o SSID. Verifique se foi instalado um programa em seu computador com o adaptador de rede.

Se não for possível localizar o SSID usando um desses métodos, entre em contato com o funcionário de suporte ao sistema.

O que é uma rede?

Uma rede é uma coleção de dispositivos como computadores, impressoras, hubs Ethernet, pontos de acesso sem fio e roteadores conectados para comunicação através de cabos ou através de uma conexão sem fio. Uma rede pode ser tanto com fio, sem fio ou projetada para ter ambos os dispositivos com fio e sem fio.

Os dispositivos em uma rede com fio usam cabos para se comunicarem.

Os dispositivos em uma rede sem fio usam ondas de rádio em vez de cabos para se comunicar. Para que um dispositivo possa se comunicar sem fio, ele deve possuir um servidor de impressão sem fio anexado ou instalado que o permita receber e transmitir ondas de rádio.

Que tipos de segurança de rede sem fio estão disponíveis?

A impressora sem fio suporta quatro opções de segurança: sem segurança, WEP, WPA e WPA2.

Sem segurança

Não é recomendado não usar segurança alguma em uma rede sem fio doméstica. Não usar segurança significa que qualquer pessoa na mesma faixa de sua rede sem fio pode usar os recursos da rede — inclusive acessar a Internet, se a rede sem fio estiver conectada à Internet. A faixa de rede sem fio pode ultrapassar as paredes de sua residência, permitindo que a rede seja acessada da rua ou da residência de vizinhos. As redes ad hoc, que não usam pontos de acesso ou roteadores, podem ser usadas com segurança sem proteção. A faixa de uma rede ad hoc é muito curta, o que torna improvável o acesso não autorizado.

WEP

O WEP (Wired Equivalent Privacy) é o tipo de segurança sem fio mais básico e fraco. A segurança WEP conta com uma série de caracteres chamados de chave WEP.

Todo dispositivo na rede sem fio deve usar a mesma chave WEP. A segurança WEP pode ser usada tanto em redes ad hoc como em redes infra-estrutura.

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números, pontuação e símbolos presentes em um teclado.

WPA e WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) e WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) oferecem uma maior segurança para a rede sem fio do que o WEP. WPA e WPA2 são tipos semelhantes de segurança. WPA2 é a versão mais recente do WPA e é mais seguro do que o WPA. Tanto o WPA como o WPA2 usam uma série de caracteres, chamados de chave ou frase com senha WPA pré-compartilhadas, para proteger as redes sem fio contra o acesso não autorizado.

Uma frase com senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

Todo dispositivo na rede sem fio deve usar a mesma frase com senha WPA. A segurança WPA é uma opção somente para redes infra-estrutura com pontos de acesso sem fio e placas de rede que suportam WPA. A maioria dos equipamentos de rede sem fio também oferece segurança WPA2 como opção.

Como saber o tipo de segurança que minha rede está usando?

Você precisa saber a chave WEP ou a frase com senha WPA e o tipo de segurança (WEP, WPA ou WPA2) usado na rede sem fio. Para obter essas informações, consulte a documentação que acompanha o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), veja a página da Web sobre o ponto de acesso sem fio, ou consulte o profissional de suporte do sistema.

Nota: a chave de segurança WEP ou a frase com senha WPA não é o mesmo que a senha para o ponto de acesso sem fio. A senha permite acessar as definições do ponto de acesso sem fio. A chave de segurança WEP ou uma frase com senha WPA permite a impressoras e computadores ingressarem à sua rede sem fio.

Como são configuradas as redes domésticas?

Para desktops, laptops e impressoras se comunicarem entre si em uma rede, eles precisam estar conectados por cabos e/ou possuir adaptadores de rede sem fio interno ou instalados neles.

Uma rede pode ser configurada de várias maneiras. Cinco exemplos comuns são exibidos abaixo.

Nota: as impressoras nos diagramas a seguir representam as impressoras com servidores de impressão internos ou instalados para que possam se comunicar através de uma rede.

Exemplo de rede com fio

- Um computador desktop, um laptop e uma impressora estão conectadas através de cabos Ethernet a um hub, roteador ou comutador.
- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

Exemplos de rede sem fio

Cenário 1: alterando entre as conexões de rede sem fio e com fio em uma rede com acesso à Internet

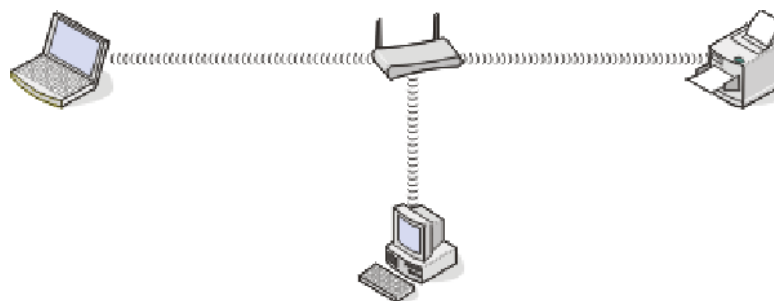
- Todos os computadores e impressoras se conectam à rede através de um roteador com capacidade Ethernet e sem fio.
- Alguns computadores se conectam através de uma conexão sem fio ao roteador, outros se conectam através de uma conexão com fio.

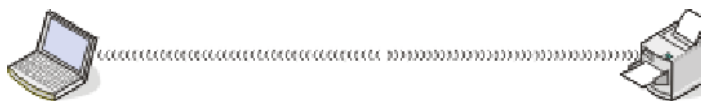
- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

Cenário 2: rede sem fio com acesso à Internet

- Todos os computadores e impressoras se conectam à rede usando um roteador com ponto de acesso sem fio.
- O ponto de acesso sem fio conecta a rede à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

Cenário 3: rede sem fio sem acesso à Internet

- Os computadores e impressoras se conectam à rede usando um ponto de acesso sem fio.
- A rede não possui conexão à Internet.

Cenário 4: computador conectado sem fio à uma impressora sem acesso à Internet

- Um computador está diretamente conectado à uma impressora sem passar por um roteador sem fio.
- Essa configuração se refere a uma rede ad hoc.
- A rede não possui conexão à Internet.

Nota: a maioria dos computadores pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Se você acessar a Internet em uma conexão sem fio, você perderá o acesso à Internet se você estiver conectado a uma rede ad hoc.

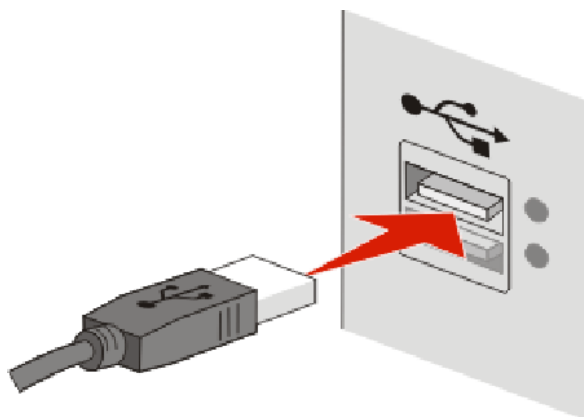
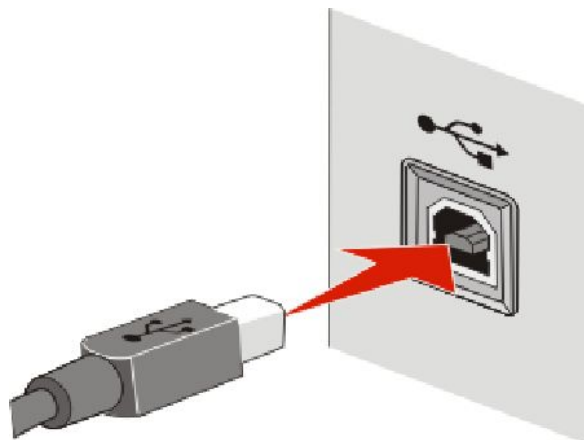
Por que preciso de um cabo de instalação?

Ao instalar a impressora em uma rede sem fio, será necessário conectá-la temporariamente ao computador usando o cabo de instalação. Essa conexão temporária é usada para instalar as configurações sem fio da impressora.

O cabo de instalação deve ser conectado à porta USB retangular no computador de instalação e à porta USB quadrada na impressora.

Como conectar o cabo de instalação?

O cabo de instalação é conectado a uma porta USB no computador e ao conector quadrado na parte de trás da impressora. Esta conexão permite que a impressora seja configurada para uma instalação em rede ou conectada localmente.

1 Encaixe o conector retangular grande em qualquer porta USB do seu computador. As portas USB podem estar na parte frontal ou na parte traseira do computador e podem ser horizontais ou verticais.

2 Encaixe o conector quadrado pequeno na impressora.

3 Continue seguindo as instruções que aparecem na tela.

Qual a diferença entre rede infra-estrutura e rede ad hoc?

As redes sem fio podem operar em um dos dois modos: infra-estrutura ou ad hoc.

No *modo infra-estrutura*, todos os dispositivos em uma rede sem fio se conectam a um roteador sem fio (ponto de acesso sem fio). Os dispositivos na rede sem fio têm que possuir um endereço IP válido para a rede atual e compartilhar o mesmo SSID e canal que o ponto de acesso sem fio.

No *modo ad hoc*, um computador com um adaptador de rede sem fio se conecta diretamente a uma impressora equipada com um servidor de impressão sem fio. Não há um roteador sem fio ou um ponto de acesso em uma rede ad hoc). O computador tem que possuir um endereço IP válido para a rede atual e ser configurado para o modo ad hoc. O servidor de impressão sem fio tem que ser configurado para usar o mesmo SSID e canal que o computador está usando.

A tabela a seguir compara as características e requisitos dos dois tipos de redes sem fio.

	Infra-estrutura	Ad hoc
Características		
Comunicação	Por meio do ponto de acesso sem fio	Diretamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	WEP ou sem segurança
Faixa	Determinado por faixa e números de pontos de acesso sem fio	Restrito por faixa de dispositivos individuais em rede
Velocidade	Geralmente mais rápido	Geralmente mais lento
Requisitos para todos os dispositivos		
Endereço IP único para cada dispositivo	Sim	Sim
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fio	Sim

A Lexmark recomenda configurar a sua rede no modo infra-estrutura usando o CD de instalação que acompanha a impressora.

O modo infra-estrutura é o método de configuração recomendado porque oferece:

- Segurança de rede aprimorada
- Confiabilidade aprimorada
- Desempenho mais rápido
- Configuração mais fácil

Localizando a potência do sinal

Dispositivos sem fio possuem antenas internas que transmitem e recebem sinais de rádio. A intensidade de sinal listada na página de configuração de rede da impressora indica com que intensidade um sinal está sendo recebido. Muitos fatores podem afetar a intensidade de um sinal. Um fator é a interferência de outros dispositivos sem fio ou outros dispositivos com fornos de microondas. Outro fator é a distância. Quanto maior for a distância entre dispositivos, mais fraco será o sinal de comunicação.

A potência do sinal recebido pelo computador também pode afetar a conectividade da impressora com a rede durante a configuração. Quando você instalou o adaptador sem fio no computador, o software do adaptador provavelmente colocou um ícone na bandeja do sistema. Tente clicar duas vezes nesse ícone e ele informará a potência do sinal que o computador está recebendo da rede sem fio.

Para melhorar a qualidade do sinal, remova as fontes de interferência e/ou mova os dispositivos sem fio para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).

Como posso melhorar a potência do sinal sem fio?

Um motivo comum para a falha na comunicação de impressoras sem fio em uma rede é a qualidade ruim do sinal sem fio. Se o sinal estiver muito fraco, distorcido ou bloqueado por um objeto, ele não conseguirá passar informações entre o ponto de acesso e a impressora. Para determinar se a impressora recebe um sinal potente do ponto de acesso, imprima uma página de configuração de rede. O campo Qualidade indica a potência relativa do sinal sem fio que a impressora recebe. No entanto, as quedas na potência do sinal podem ser intermitentes, e apesar de a qualidade do sinal parecer alto, ele poderá cair durante determinadas condições.

Se você suspeitar que há um problema na potência do sinal entre o ponto de acesso e a impressora, tente uma ou mais das seguintes opções:

Notas:

- As soluções abaixo são para redes infra-estrutura. Se você estiver usando uma rede ad hoc, ajuste o ponto de acesso do computador quando a solução sugerir.
- As redes ad hoc possuem um alcance muito menor do que as redes infra-estrutura. Tente mover a impressora para mais perto do computador, caso ocorra um problema de comunicação.

Mova a impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio/roteador sem fio

Se a impressora estiver muito longe do ponto de acesso, ela não conseguirá se comunicar com outros dispositivos na rede. Para a maioria das redes sem fio usadas em ambiente fechado, a distância máxima entre o ponto de acesso e a impressora é de aproximadamente 100 pés (30 metros). Essa distância pode ser maior ou menor, dependendo do layout da rede e dos limites do ponto de acesso.

Remova obstáculos entre o ponto de acesso e a impressora

O sinal sem fio do ponto de acesso passará pela maioria dos objetos. A maioria das paredes, pisos, móveis e outros objetos não bloqueia o sinal sem fio. Porém, alguns materiais são muito densos e não permitem a passagem do sinal. Os objetos que contêm metal e concreto podem bloquear o sinal, inclusive: organize a impressora e o ponto de acesso de modo que o sinal não fique bloqueado por esses objetos.

Remova fontes de interferência

Outros tipos de freqüências de rádio podem causar problemas com o sinal sem fio na rede. Essas fontes de interferência podem causar problemas de impressão intermitentes. Desligue essas possíveis fontes de interferência, quando possível. Evite usar microondas e telefones sem fio ao imprimir pela rede sem fio.

Se outra rede sem fio estiver operando nos arredores, mude o canal sem fio no ponto de acesso.

Não coloque o ponto de acesso em uma impressora. As impressoras também podem interferir no sinal sem fio.

Organize a rede para reduzir a absorção de sinal

Mesmo quando o sinal sem fio consegue atravessar um objeto, ele é ligeiramente enfraquecido. Se ele atravessar vários objetos, poderá ficar ainda mais fraco. Todo objeto absorve parte do sinal sem fio quando esse o atravessa, e alguns tipos de objetos absorvem quantidade suficiente para causar problemas de comunicação. Coloque o ponto de acesso o mais alto possível no ambiente para evitar a absorção de sinal.

Posso usar minha impressora em uma conexão USB e de rede ao mesmo tempo?

Sim, a impressora suporta uma conexão simultânea USB e de rede. A impressora pode ser configurada das seguintes maneiras:

- Conectada localmente (a um computador usando um cabo USB)
- Rede sem fio
- Conectada localmente em uma rede sem fio simultaneamente

Nota: a conectividade sem fio está disponível apenas em modelos selecionados.

O que é um endereço MAC?

Um endereço de Controle de Acesso de Mídia (MAC - Media Access Control) é um identificador de 48 bits associado ao hardware do equipamento de rede. O endereço MAC também pode ser chamado de endereço físico porque, em vez de estar conectado ao software, está conectado ao hardware do dispositivo. O endereço MAC é exibido como um número hexadecimal neste formato: 01-23-45-67-89-AB.

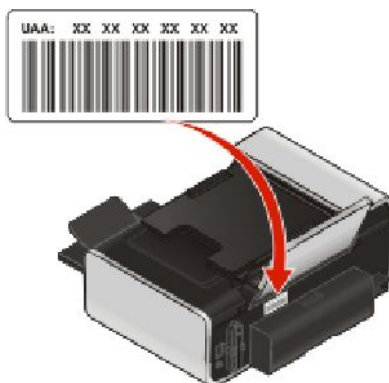
Cada dispositivo capaz de comunicar-se em rede possui um endereço MAC. Impressoras de rede, computadores e roteadores, sejam eles Ethernet ou sem fio, todos possuem endereços MAC.

Apesar de ser possível modificar o endereço MAC de um dispositivo de rede, esta não é uma prática comum.Por esse motivo, os endereços MAC são considerados permanentes.Endereços IP são facilmente modificados, por isso os endereços MAC são um meio mais confiável para identificar um dispositivo específico na rede.

Roteadores com capacidade de segurança podem permitir a filtragem dos endereços MAC na rede. Assim é disponibilizada uma lista de dispositivos gerenciados para acessar a rede, identificados por seus endereços MAC. A filtragem de endereços MAC pode ajudar a evitar que dispositivos indesejáveis acessem a rede, como invasores em uma rede sem fio. A filtragem de endereços MAC também pode evitar acesso legítimo, caso você esqueça de adicionar um novo dispositivo à lista de endereços permitidos do roteador. Se a sua rede utiliza a filtragem de endereços MAC, certifique-se de adicionar o endereço MAC da impressora à lista de dispositivos permitidos.

Como localizo o endereço MAC?

A maioria dos equipamentos de rede possui um número de identificação de hardware único para destacá-lo de outros dispositivos na rede. Isso chama-se endereço MAC *(Media Access Control)* .

O endereço MAC corresponde a uma série de letras e números localizados na parte inferior da impressora.

Nota: Uma lista de endereços MAC pode ser configurada em um ponto de acesso (roteador) de forma que somente dispositivos com endereços MAC correspondentes têm permissão para operar na rede. Isso se chama filtragem MAC. Se a filtragem MAC estiver ativada no seu ponto de acesso (roteador) e você desejar adicionar uma impressora à rede, o endereço MAC da impressora terá que ser incluído na lista de filtro de MAC.

O que é endereço IP?

Um endereço IP é um número único usado por dispositivos (como uma impressora sem fio, computador ou ponto de acesso sem fio) em uma rede IP para que se localizem e se comuniquem. Dispositivos em uma rede IP somente podem se comunicar se possuírem um endereço IP válido e único. Um endereço IP único significa que dois dispositivos em uma mesma rede não possuem o mesmo endereço IP.

Um endereço IP é um grupo de quatro números separados por pontos. Um exemplo de um endereço IP é 192.168.100.110.

O que é TCP/IP?

As redes funcionam porque computadores, impressoras e outros dispositivos são capazes de enviar dados um para o outro, através de cabos ou usando sinais sem fio. Essa transferência de dados se torna possível devido às regras de transmissão de dados chamadas *protocolos*. Um protocolo pode ser entendido como uma linguagem e, como tal, possui regras que permitem que os participantes se comuniquem uns com os outros.

Os diferentes tipos de redes utilizam protocolos diferentes, mas o *Protocolo de controle de transmissão/Protocolo Internet* (TCP/IP) é o mais popular. O TCP/IP é usado para enviar dados através da Internet assim como para a maioria das redes corporativas e domésticas.

Como os computadores não compreendem as palavras e em vez disso contam com os números para a comunicação, o TCP/IP requer que cada dispositivo em uma rede usando TCP/IP tenha um endereço IP para se comunicar. Os endereços IP são nomes de computadores únicos em um formato numérico, usados para transferir dados em uma rede. Os endereços IP permitem que o TCP/IP confirme as solicitações e o recebimento de dados entre os vários dispositivos da rede.

Como posso localizar endereços IP?

Como localizar um endereço IP do computador usando Windows

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Todos os Programas** → **Acessórios**.

c Clique em **Prompt de Comando**.

No Windows XP e anterior

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

2 Digite `ipconfig`.

3 Pressione **Enter**.

O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Como localizar um endereço IP do computador usando Macintosh

1 Clique em → **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Rede**.

Para o Mac OS X versão 10.5

a Clique em **AirPort**.

b Clique em **Avançado**.

c Clique em **TCP/IP**.

O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

a No menu pop-up Mostrar, selecione **AirPort**.

b Clique em **TCP/IP**.

O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Como localizar um endereço IP da impressora

- Você pode localizar o endereço IP da impressora exibindo a página de configuração de rede da impressora.

Como os endereços IP são atribuídos?

Um endereço IP pode ser atribuído automaticamente pela rede usando o DHCP. Quando uma impressora é configurada em um computador, o computador envia todos os trabalhos de impressão à impressora usando esse endereço.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, será solicitado digitar manualmente um endereço e outras informações de rede durante a configuração sem fio, após selecionar a impressora na lista disponível.

O que é um índice de chaves?

Um ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) pode ser configurado com até quatro chaves WEP. Porém, somente uma chave é usada na rede por vez. As chaves são numeradas e o número de uma chave é chamado de índice de chave. Todos os dispositivos na rede sem fio devem ser configurados para usar o mesmo índice de chave quando várias chaves WEP são configuradas no ponto de acesso sem fio.

Selecione na impressora o mesmo índice de chave que você está usando no ponto de acesso sem fio.

Colocação de papel

Colocando papel

1. Verifique se:
   - O papel que você está utilizando foi desenvolvido para uso com impressoras jato de tinta.
   - Se você estiver usando papel fotográfico, brilhante ou espesso fosco, coloque-o com a parte brilhante ou o lado a ser impresso voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
   - O papel ainda não foi utilizado nem está danificado.
   - Você seguiu as instruções fornecidas com o papel, caso esteja utilizando papel especial.
   - O papel não está entrando forçado na impressora.
2. Antes de colocar papel pela primeira vez, deslize as guias de papel para fora em direção às margens do suporte de papel.
3. Coloque o papel verticalmente no centro do suporte de papel e ajuste as guias de papel junto às margens do papel.

Nota: para evitar atolamentos de papel, verifique se o papel não está torto ao ajustar as guias de papel.

Colocando vários tipos de papel

Papel comum

É possível colocar até 100 folhas (dependendo da espessura).

Verifique se:

- O papel foi criado para uso em impressoras jato de tinta.
- O papel está colocado no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens.

Papel fosco com gramatura maior ou papel brilhante/fotográfico

Você pode colocar até 25 folhas.

Verifique se:

- O lado brilhante ou a ser impresso do papel está voltado para você. (Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.)
- O papel está colocado no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens.

Nota: as fotografias exigem um tempo de secagem maior. Remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

Envelopes

Você pode colocar até 10 envelopes.

Verifique se:

- O lado de impressão dos envelopes está voltado para você.
- O local do selo está no canto superior esquerdo.
- Os envelopes foram criados para uso em impressoras jato de tinta.
- Os envelopes estão colocados no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens dos envelopes.

Aviso—Dano Potencial: não use envelopes com grampos de metal, nós de barbante ou barras dobradiças.

Notas:

- Não coloque envelopes com furos, perfurações, recortes ou saliências profundas.
- Não use envelopes com adesivos com abas expostas.
- Os envelopes exigem um tempo de secagem maior. Remova cada envelope logo após a impressão e deixe-o secar para evitar manchas.

Etiquetas

Você pode colocar até 25 folhas.

Verifique se:

- O lado de impressão das etiquetas está voltado para você.
- A parte superior das folhas de etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora.
- O adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem das folhas de etiqueta.
- Você usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.
- As folhas de etiquetas estão colocadas no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens das folhas de etiquetas.

Nota: as etiquetas exigem um tempo de secagem maior. Remova cada folha de etiqueta logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

Transparências

Você pode colocar até 50 transparências.

Verifique se:

- O lado áspero das transparências está voltado para você.
- As transparências tiverem fitas removíveis, cada uma está na direção oposta a você e voltada para baixo em relação à impressora.
- As transparências estão colocadas no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens das transparências.

Notas:

- Não é recomendado o uso de transparências com folhas de papel protetoras.
- Transparências exigem um tempo de secagem maior. Remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

Papéis transfer

Você pode colocar até 10 transfers.

Verifique se:

- Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem dos papéis transfer.
- O lado de impressão dos papéis transfer está voltado para você.
- Os papéis transfer estão colocados no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens dos papéis transfer.

Nota: para obter os melhores resultados, coloque um papel transfer por vez.

Cartões de felicitações, fichas tipo índice, cartões fotográficos, cartões-postais

Você pode colocar até 25 cartões.

Verifique se:

- O lado de impressão dos cartões está voltado para você.
- Os cartões estão colocados no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens dos cartões.

Nota: os cartões fotográficos exigem um tempo de secagem maior. Remova cada cartão fotográfico logo após a impressão e deixe-o secar para evitar manchas.

Papel de tamanho personalizado

É possível colocar até 100 folhas (dependendo da espessura).

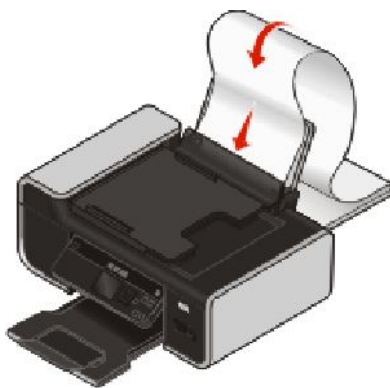
Verifique se:

- O lado de impressão do papel está voltado para você.
- O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão:

  Largura:
  - 76,2-215,9 mm
  - 3,0-8,5 polegadas

  Comprimento:
  - 127,0-355,6 mm
  - 5,0-17,0 polegadas
- O papel está colocado no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens.

Papel para banner

Você pode colocar até 20 folhas.

Verifique se:

- Você removeu todos os papéis do suporte de papel antes de colocar o papel para banner.
- Você destacou apenas a quantidade de páginas necessária para a impressão do banner.
- Coloque a quantidade de papel para banner necessária em uma superfície plana atrás da impressora.
- A margem destacada do papel para banner entrou na impressora primeiro.
- O papel está colocado no centro do suporte de papel.
- As guias do papel estão junto às margens.

Usando o sensor automático de tipo de papel

A impressora está equipada com um dispositivo de detecção automática do tipo de papel. O Sensor do tipo de papel detecta automaticamente o tipo de papel colocado na impressora e ajusta automaticamente as definições. Por exemplo, para imprimir uma fotografia, coloque o papel fotográfico na impressora. A impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições para proporcionar ótimos resultados de impressão de fotografias.

Colocando documentos originais no vidro do scanner

Você pode digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações, além de digitalizar um documento para enviá-lo por fax e digitalizar um objeto tridimensional para ser usado em catálogos, brochuras ou folhetos de produtos.

Nota: coloque fotografias, cartões-postais, pequenos itens, itens finos (como recortes de revista) e objetos tridimensionais no vidro do scanner em vez de colocá-los no ADF.

1 Verifique se o computador e a impressora estão ligados.

2 Abra a tampa superior.

3 Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: as fotografias devem ser colocadas conforme é mostrado.

4 Feche a tampa superior para evitar a impressão de bordas escuras na imagem digitalizada.

Colocando documentos originais no Alimentador automático de documentos

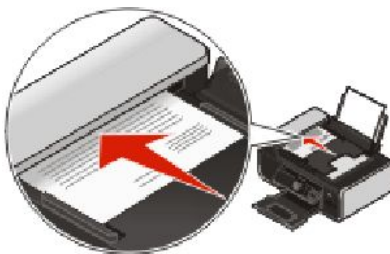
É possível colocar até 25 folhas do documento original no ADF (Alimentador automático de documentos) para realizar tarefas de digitalização, cópia e envio de fax. Você pode colocar papel de tamanho A4, Carta ou Ofício no ADF.

Notas:

- Utilize apenas papel novo, não amassado que não esteja enrolado.
- Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

1 Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.

2 Ventile o documento original.

3 Coloque o documento original voltado para cima e a margem superior primeiro no ADF até ouvir um som de *beep*.

O documento é colocado no ADF.

Nota: a visualização não é suportada ao usar o ADF. É possível visualizar uma página de cada vez ao usar o scanner.

Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)

Coloque até	Verifique se
25 folhas de: • papel tamanho Carta • papel tamanho A4 • papel tamanho Ofício	• Você ajustou a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original. • O documento original foi colocado voltado para cima, com a margem superior primeiro, até que você ouça um sinal de *beep*. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: Largura: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 pol.-8,5 pol. Comprimento: – 279,4 mm-355,6 mm – 11,0 pol.-14,0 pol. • Você deixou a mídia pré-impressa secar completamente antes de colocá-la no ADF. • Você *não* utilizou mídias impressas com partículas de tinta metálicas. • Foram evitados desenhos em alto relevo.

Imprimindo

Imprimindo documentos básicos

Imprimindo um documento

1 Coloque papel.

2 Siga uma das seguintes opções para imprimir:

Usando o Windows

a Com um documento aberto em um programa do Windows, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Selecione a qualidade de impressão, o número de cópias a serem impressas, o tipo de papel a ser usado e como as páginas devem ser impressas.

d Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

e Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Usando o Macintosh

a Com um documento aberto em um programa do Macintosh, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

c No menu pop-up Opções de impressão, selecione a qualidade de impressão, o número de cópias a serem impressas, o tipo de papel a ser usado e como as páginas devem ser impressas.

d Clique em **Imprimir**.

Imprimindo páginas da Internet

Se você escolher instalar o software Barra de ferramentas da Lexmark no seu navegador da Internet, você poderá usá-lo para criar uma versão compatível com impressora de qualquer página da Internet.

Notas:

- Para o Windows, o software suporta o Microsoft Internet Explorer 5.5, ou posterior, ou uma versão do Firefox compatível.
- Para Macintosh, o software suporta uma versão compatível do Firefox.

1 Coloque papel.
2 Abra uma página da Internet usando um navegador suportado.
3 Selecione uma opção de impressão para imprimir a página.
   Você também pode ajustar as definições ou visualizar a página antes de imprimir.

Imprimindo várias cópias de um documento

Usando o Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3 Na seção Cópias na guia Configurar impressão, digite o número de cópias que deseja imprimir.
4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Usando o Macintosh

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.
3 No campo Cópias, digite o número de cópias que você deseja imprimir.
4 Clique em **Imprimir**.

Agrupando cópias impressas

Se você imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada **Não agrupada**

Usando o Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3 Na seção Cópias na guia Configurar impressão, digite o número de cópias que deseja imprimir e selecione **Agrupar cópias**.

4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Nota: a opção agrupar está disponível somente quando várias cópias são impressas.

Usando o Macintosh

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 No campo Cópias, digite o número de cópias que deseja imprimir e selecione **Agrupar**.

3 Clique em **Imprimir**.

Nota: para evitar manchas ao imprimir fotografias, remova cada fotografia após a impressão e, em seguida, deixe-a secar antes de empilhá-la.

Imprimindo a última página primeiro (em ordem inversa)

Usando o Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Na seção Cópias na guia Configuração de impressão, selecione **Imprimir última página primeiro**.

4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora.

5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Usando o Macintosh

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, escolha a impressora.

3 Siga uma das seguintes opções:

Para o Mac OS X versão 10.5 e 10.4.

a No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Manuseio de papel**.

b No menu Ordem das páginas, selecione **Inversa**.

Para o Mac OS X versão 10.3

a No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Manuseio de papel**.

b Selecione **Em ordem inversa**.

4 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (Número de págs./folha)

Usando o Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na guia **Avançado**, selecione **Número de págs./folha** no menu suspenso Layout.
4. Selecione o número de páginas a serem impressas em cada folha.

   Para colocar uma borda em cada página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Usando o Macintosh

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. No menu pop-up Opções de impressão, selecione **Layout**.
   - No menu pop-up Páginas por folha, selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma folha.
   - Na área Direção de layout, clique no ícone que mostra a ordem em que as páginas serão impressas em uma folha.
   - Se desejar que uma borda seja impressa em cada página, selecione uma opção no menu pop-up Bordas.
3. Clique em **Imprimir**.

Imprimindo documentos de um cartão de memória ou unidade flash

Para ajustar a função de impressão de Arquivo:

- A impressora precisa estar conectada ao computador por meio de um cabo USB ou pela rede.
- A impressora e o computador devem estar ligados.
- O cartão de memória ou unidade flash deve conter arquivos de documentos que sejam suportados pela impressora.
- O computador deve conter aplicativos que suportem os tipos de arquivo no dispositivo de memória.

1. Insira um cartão de memória ou unidade flash.

   Os seguintes tipos de arquivos são suportados:
   - .doc (Microsoft Word)
   - .xls (Microsoft Excel)
   - .ppt (Microsoft PowerPoint)
   - .pdf (Adobe Portable Document Format)
   - .rtf (Rich Text Format)
   - .docx (Microsoft Word Open Document Format)
   - .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
   - .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)

- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

Quando a impressora detecta o dispositivo de memória, a mensagem `Cartão de memória detectado` ou `Dispositivo de armazenamento detectado` é exibida no visor do painel de controle.

2 Se houver apenas documentos armazenados no dispositivo de memória ou unidade flash, a impressora converterá automaticamente para o modo Imprimir arquivo.

Se arquivos de documento e arquivos de imagem forem armazenados no dispositivo de memória, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar `Documentos`.

3 Siga uma das seguintes opções:

Conexão USB

a Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o nome de arquivo do documento que deseja imprimir ou a pasta onde o documento é salvo no dispositivo de memória.

b Pressione **OK** e, em seguida, pressione para começar a imprimir o documento.

Conexão sem fio (apenas em modelos selecionados)

a Aguarde que a impressora conecte-se ao computador de rede ou finalize a pesquisa da rede em busca de computadores disponíveis.

Se `Selecionar computador` for exibido, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar um computador de rede e, em seguida, pressione **OK**.

Notas:

- Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao seu sistema operacional.
- Se a sua impressora tiver um teclado numérico, informe a senha usando o teclado.
- Se a sua impressora não tiver um teclado numérico, use os botões de seta para aumentar ou diminuir o valor de cada dígito (o valor padrão é 0000) da senha e, em seguida, pressione **OK** cada vez que selecionar um dígito.

b Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar o nome de arquivo do documento que deseja imprimir ou a pasta onde o documento é salvo no dispositivo de memória.

c Pressione **OK** e, em seguida, pressione para começar a imprimir o documento.

Imprimindo documentos especiais

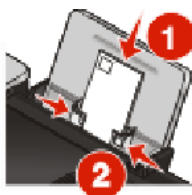
Para obter mais opções de impressão de documentos especiais, consulte a Ajuda associada aos programas instalados com o software da impressora.

Escolhendo tipos especiais de papéis compatíveis

- **Papel fosco com gramatura maior** — papel fotográfico com acabamento fosco usado na impressão de gráficos de alta qualidade.
- **Papel fotográfico/brilhante padrão** — papel fotográfico com um revestimento especial. Usado especificamente na impressão de fotografias com imagens nítidas e definidas.

- **Papel fotográfico Lexmark** — papel fotográfico para jato de tinta com gramatura maior para ser usado no dia-a-dia com as impressoras Lexmark, mas compatível com todas as marcas de impressoras jato de tinta. Apesar de não ser caro, ele oferece uma excelente qualidade de imagens e um valor surpreendente.
- **Papel fotográfico PerfectFinish™ Lexmark** — papel fotográfico de alta qualidade criado especialmente para as impressoras jato de tinta Lexmark, mas compatível com todas as outras impressoras jato de tinta. Ele é usado especialmente para imprimir fotografias de qualidade profissional com acabamento brilhante. Funciona melhor quando usado com as tintas Lexmark evercolor™ 2, produzindo fotografias que não esmaecem e que são resistentes à água.
- **Transparência** — tipo de mídia plástica transparente, geralmente usada em retroprojetores.
- **Cartão** — papel muito espesso usado para imprimir itens mais resistentes, como cartões de felicitações.
- **Papel transfer** — tipo de mídia que permite imprimir uma imagem inversa e que depois pode ser transferida para um tecido.
- **Etiquetas** — papel auto-adesivo compatível com jato de tinta, vendido em tipos, formatos e tamanhos diferentes.

Imprimindo envelopes

1 Coloque os papéis na impressora.

2 Siga uma das seguintes opções:

Usando o Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Na lista Tipo de mídia na guia Configuração de impressão, selecione **Comum**.

d Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.

Nota: para imprimir em um envelope de tamanho personalizado, selecione **Tamanho personalizado** e especifique a altura e a largura do envelope.

e Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.

f Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

g Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Usando o Macintosh

a Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Configurar página.

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Configurar página**.

2 No menu pop-up "Formatar para", selecione o tamanho do envelope. Se nenhum tamanho se ajustar ao tamanho do envelope, defina um tamanho personalizado.

3 Selecione uma orientação.

4 Clique em **OK**.

b Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Imprimir.

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. No menu pop-up Impressora, escolha a impressora a ser usada.
3. Clique em **Imprimir**.

Notas:

- A orientação paisagem é usada para a maioria dos envelopes.
- Verifique se você selecionou a mesma orientação no aplicativo.

Imprimindo etiquetas

1. Coloque as folhas de etiquetas na impressora.
2. Siga uma das seguintes opções:

Usando o Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c No menu suspenso Tamanho do papel na guia Configuração de impressão, selecione um tamanho de papel que se ajuste ao tamanho da folha de etiquetas. Se nenhum tamanho de papel se ajustar ao tamanho da folha de etiquetas, defina um tamanho personalizado.

Se necessário, selecione o tipo de mídia adequada no menu suspenso Tipo de mídia.

d Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

e Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Usando o Macintosh

a Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Configurar página.

1. Com um documento aberto, selecione **Arquivo** → **Configurar página**.
2. No menu pop-up "Formatar para", escolha a impressora a ser usada.
3. No menu pop-up Tamanho de papel, selecione um tamanho de papel que se ajuste ao tamanho da folha de etiquetas. Se nenhum tamanho de papel se ajustar ao tamanho da folha de etiquetas, crie um tamanho personalizado.

b Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Imprimir.

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. No menu pop-up Impressora, escolha a impressora a ser usada.
3. No menu pop-up Opções de impressão, selecione **Qualidade e mídia**.
4. No menu pop-up Tipo de papel, escolha um tipo de papel.
5. No menu Qualidade de impressão, selecione uma qualidade de impressão que não seja Rascunho.

Dicas sobre a colocação de folhas de etiquetas

- Verifique se a parte superior da folha de etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora.
- Verifique se o adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem da folha de etiquetas.

- Verifique se as guias de papel se apóiam nas bordas da folha de etiquetas.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.

Nota: as etiquetas exigem um tempo de secagem maior. Remova cada folha de etiquetas logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.

Imprimindo em papel de tamanho personalizado

Antes de iniciar essas instruções, coloque papel de tamanho personalizado na impressora. Para obter mais informações, consulte o capítulo "Colocando papel".

Usando o Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

   A guia Configurar impressão é exibida.
3. Na seção Opções de papel, na lista “Tamanho do papel”, selecione **Tamanho personalizado**.

   A caixa de diálogo Definir tamanho de papel personalizado é exibida.
4. Selecione as unidades de medida a serem usadas (polegadas ou milímetros).
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas.
6. Imprima o documento.

Usando o Macintosh

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Configurar página**.
2. No menu pop-up Tamanho do papel, escolha **Gerenciar tamanhos de papel**.
3. Crie um tamanho personalizado.
   - **a** Clique em **+**.
   - **b** No menu Tamanho da página, digite a largura e comprimento do papel.
   - **c** No menu pop-up Margens da impressora, escolha a impressora a ser usada. As margens são definidas pela impressora.

     Se desejar definir as margens, escolha **Definido pelo usuário** e digite as margens na área Margens da impressora.
   - **d** Na lista de tamanhos personalizados à esquerda da caixa de diálogo, clique duas vezes em **Sem título** e, depois, digite um nome para o tamanho de papel personalizado.
   - **e** Clique em **OK**.
4. Abra o menu pop-up Tamanho de papel novamente e depois escolha o nome do tamanho do papel personalizado adicionado na Etapa 3d.
5. Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em frente e verso (duplex)

A impressora possui uma unidade duplex interna que permite imprimir em ambos os lados do papel automaticamente.

Se você precisar imprimir em duplex usando papel comum que não seja tamanho Carta ou A4, consulte "Imprimindo em frente e verso (duplex) manualmente".

Imprimindo em frente e verso (duplex) automaticamente

Usando o Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Na área de “Impressão em frente e verso”, selecione **Ativar** no menu suspenso.

   Nota: para usar as configurações definidas na impressora, selecione **Usar as definições da impressora**.
5. Selecione a opção **Margem curta** ou **Topflip**. Margem curta é a definição usada com mais freqüência.
6. Você verá a opção "Estender o tempo de secagem", que permite tempo extra de secagem entre os lados quando estiver imprimindo em ambos os lados do papel. A opção Impressão em frente e verso automática permite tempo suficiente para que a tinta seque em tipos de papel suportados com umidade média de ar. Sob condições de alta umidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir que a tinta seque totalmente, você deverá selecionar **Mais tempo** no menu suspenso.
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora que estiverem abertas. Isso o levará de volta à tela Impressão geral.
8. Clique em **Imprimir**.

   Nota: para retornar à impressão de um único lado, volte à guia **Avançado**. Na área de “Impressão em frente e verso”, selecione **Desativar** no menu suspenso.

Usando o Macintosh

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. No menu pop-up da impressora, selecione a impressora.
3. No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Layout**.
4. No menu Frente e verso, selecione **Encadernação pela margem mais comprida** ou **Encadernação pela margem mais curta**.
   - Na encadernação pela margem mais comprida, as páginas são limitadas junto à margem mais comprida da página (margem esquerda para retrato, margem superior para paisagem).

- Na encadernação pela margem mais curta, as páginas são limitadas junto à margem mais curta da página (margem esquerda para paisagem, margem superior para retrato).

5 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Opções avançadas**.

6 Você verá a opção "Tempo de secagem de impressão frente e verso", que permite tempo extra de secagem entre os lados quando estiver imprimindo em ambos os lados do papel. A opção Tempo de secagem de impressão em frente e verso permite tempo suficiente para que a tinta seque em tipos de papel suportados com umidade média de ar. Sob condições de alta umidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir que a tinta seque totalmente, você deverá selecionar **Mais tempo** no menu suspenso.

7 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em frente e verso (duplex) manualmente

Se quiser imprimir um documento em frente e verso (duplex) em um tipo e tamanho de papel que não seja carta comum ou A4, você precisa usar o método duplex manual. Esse método envolve a impressão das páginas ímpares do documento, depois a inversão e recolocação da pilha de papel para imprimir as páginas pares do documento no verso das páginas impressas.

Usando o Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Clique na guia **Avançado**.

4 Na área de Impressão em frente e verso, selecione **Manual** na lista.

Nota: para usar as configurações definidas na impressora, selecione **Usar as definições da impressora**.

5 O item Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação será selecionado automaticamente.

6 Clique em **OK**.

7 A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções, que descreve como inverter e recolocar o papel.

8 Seguindo o folheto de instruções, inverta e recoloque o papel.

9 A impressora então imprime as páginas pares no lado oposto das páginas ímpares, completando as folhas frente e verso.

Nota: para retornar à impressão de um único lado, volte à guia **Avançado**. Na área de “Impressão em frente e verso”, selecione **Desativar** no menu suspenso.

Usando o Macintosh

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Manuseio de papel**.

3 Siga uma das seguintes opções:

Para o Mac OS X versão 10.5

a No menu Páginas a imprimir, selecione **Apenas ímpares**.

b Clique em **Imprimir**.

c Após imprimir o primeiro conjunto de páginas, inverta a pilha de páginas impressas. Coloque novamente a pilha de papéis.

d Repita as etapas 1 a 2.

e No menu Páginas a imprimir, selecione **Páginas pares**.

Para o Mac OS versão 10.4 e anterior

a No menu Imprimir, selecione **Páginas ímpares**.

b Clique em **Imprimir**.

c Após imprimir o primeiro conjunto de páginas, inverta a pilha de páginas impressas. Coloque novamente a pilha de papéis.

d Repita as etapas 1 a 2.

e No menu Páginas a imprimir, selecione **Páginas pares**.

4 Clique em **Imprimir**.

Gerenciando trabalhos de impressão

Pausando trabalhos de impressão

Usando a pasta de impressora no Windows

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Em **Hardware e Som**, clique em **Impressora**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Definições** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Pausar impressão**.

Usando a barra de tarefas no Windows

1 Clique duas vezes no ícone da impressora na barra de tarefas.

2 Clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Pausar**.

Usando o Macintosh

1 Enquanto o documento estiver sendo impresso, clique no ícone da impressora no Dock.

A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

2 Siga uma das seguintes opções:

- Se quiser pausar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Pausar**.
- Se quiser pausar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Pausar impressora** ou **Interromper trabalhos**, a depender da versão do sistema operacional que estiver usando.

Continuando trabalhos de impressão

Usando a pasta da impressora no Windows

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Definições → Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecione **Abrir**.

3 Siga uma das seguintes opções:

- Para continuar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Continuar**.
- Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e desmarque a seleção para pausar a impressão.

Usando a barra de tarefas do Windows

1 Clique duas vezes no ícone da impressora na barra de tarefas.

2 Clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Continuar**.

Usando o Mac OS X versão 10.5

1 Na barra de menus, clique em → **Preferências do sistema** → **Imprimir e enviar por fax**.

2 Clique em **Abrir a fila de impressão**.

   A caixa de diálogo da fila de impressão é exibida.

   - Para continuar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Continuar**.
   - Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Continuar impressora**.

Usando o Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 Na barra de menus, clique em **Ir** → **Utilitários** → **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora**.

   A caixa de diálogo Lista de impressoras será exibida.

2 Clique duas vezes na impressora.

   A caixa de diálogo da fila de impressão é exibida.

3 Siga uma das seguintes opções:

   - Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Iniciar trabalhos**.
   - Para continuar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Continuar**.

Cancelando trabalhos de impressão

Usando o painel de controle da impressora

Pressione .

Usando a janela status da impressão da impressora

A janela status da impressão é aberta automaticamente na parte inferior direita da tela ao enviar um trabalho de impressão. Clique em **Cancelar impressão** para cancelar o trabalho de impressão.

Usando a pasta de impressora no Windows

1 Siga uma das seguintes opções:

   #### No Windows Vista

   a Clique em .

   b Clique em **Painel de Controle**.

   c Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

   #### No Windows XP

   a Clique em **Iniciar**.

   b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a. Clique em **Iniciar**.
b. Clique em **Definições** → **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecione **Abrir**.
3. Siga uma das seguintes opções:
   - Se quiser continuar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito no nome do documento e selecione **Cancelar**.
   - Se quiser cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** → **Cancelar todos os documentos**.

Usando a barra de tarefas no Windows

1. Clique duas vezes no ícone da impressora na barra de tarefas.
2. Siga uma das seguintes opções:
   - Se quiser continuar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito no nome do documento e selecione **Cancelar**.
   - Se quiser cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** → **Cancelar todos os documentos**.

Usando o Macintosh

1. Enquanto o documento estiver sendo impresso, clique no ícone da impressora no Dock.
2. Na caixa de diálogo fila de impressão, selecione um trabalho que deseja cancelar e clique em **Excluir**.

Trabalho com fotografias

Conectando dispositivos de armazenamento de fotografias

Inserindo um cartão de memória

1 Insira um cartão de memória.

- Insira o cartão com o lado da etiqueta da marca voltado para cima.
- Se o cartão tiver uma seta, verifique se ela aponta para a impressora.
- Se for necessário, verifique se o cartão de memória está conectado ao adaptador fornecido antes de inseri-lo no slot.

Slot	Cartão de memória
1	• Secure Digital (SD) • Micro Secure Digital de alta capacidade (com adaptador) • Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC) • MultiMedia Card móvel (com adaptador) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) • Memory Stick PRO Duo (com adaptador) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M)
2	• Compact Flash Tipo I e Tipo II • Microdrive

2 Aguarde até que a luz localizada próxima ao topo do slot do cartão de memória da impressora acenda. A luz pisca para indicar que o cartão de memória está sendo lido ou está transmitindo dados.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, adaptadores de rede, conectores, cartão de memória ou na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do cartão de memória. Dados podem ser perdidos. Também, não remova o cartão de memória enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando dele.

Quando a impressora detecta o cartão de memória, a mensagem `Cartão de memória detectado` é exibida no visor do painel de controle da impressora.

Se a impressora não ler o cartão de memória, remova-o e insira-o novamente.

Notas:

- A impressora reconhece um cartão de memória de cada vez. Se você inserir mais de um cartão de memória, será exibida uma mensagem no visor solicitando a remoção de um dos cartões.
- Se uma unidade flash ou câmera digital definida para o modo de armazenamento em massa for inserida na porta PictBridge enquanto um cartão de memória estiver no slot de cartão, será exibida uma mensagem no visor solicitando que você escolha o dispositivo de memória a ser usado.

Inserindo uma unidade flash

1 Insira a unidade flash na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Nota: talvez seja necessário um adaptador se a sua unidade flash não se ajustar diretamente à porta.

2 Aguarde até que a impressora reconheça que uma unidade flash está instalada. Quando a unidade flash é reconhecida, a mensagem `Dispositivo de armazenamento detectado` é exibida.

Se a impressora não ler a unidade flash, remova-a e insira-a novamente.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, adaptadores de rede, conectores, unidades flash ou na área mostrada enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando de uma unidade flash. Dados podem ser perdidos. Não remova uma unidade flash enquanto estiver imprimindo, lendo ou gravando uma unidade flash.

Nota: a impressora lê apenas um dispositivo de mídia de cada vez. Se você inserir mais de um dispositivo de mídia, uma mensagem será exibida no visor solicitando que você indique o dispositivo a ser reconhecido pela impressora.

Editando fotografias usando o painel de controle

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Insira um cartão de memória ou unidade flash.

3 No painel de controle da impressora, pressione **OK** para escolher a opção `Selecionar e imprimir`.

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para escolher o layout da fotografia que deseja imprimir e, em seguida, pressione **OK**.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Continuar` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

6 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar uma fotografia para edição ou impressão.

7 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

Nesta guia	É possível
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Cortar	Cortar uma fotografia.
Aprimoramento de imagem	Melhorar uma fotografia automaticamente.
Reduzir olhos vermelhos	Reduzir o efeito de olhos vermelhos causado pelo reflexo da luz.
Girar	Girar uma fotografia em incrementos de 90 graus no sentido horário ou anti-horário.
Efeito colorido	Selecionar para imprimir uma fotografia em preto e branco, sépia, marrom antigo ou cinza antigo.
Quadros	Selecionar um quadro para a fotografia.

8 Faça as suas seleções usando os botões do painel de controle da impressora.

9 Pressione **OK** para salvar as alterações.

10 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

11 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

12 Para ajustar as definições de impressão:
   a Pressione **OK** novamente.
   b Faça as suas seleções usando os botões de seta do painel de controle da impressora.
   c Pressione **OK** para salvar as seleções.
   d Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Continuar` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

13 Pressione ou para definir uma impressão colorida ou em preto e branco.

   Quando a opção de impressão colorida ou somente preto for selecionada, a luz mais próxima de sua opção acenderá.

14 Pressione .

   Nota: para impedir manchas ou arranhões, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel e permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Imprimindo fotografias

Imprimindo fotografias com o painel de controle da impressora

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Insira um cartão de memória, unidade flash ou conjunto de câmera digital no modo de armazenamento em massa.

3 Se necessário, no painel de controle da impressora, pressione .

   Se arquivos de imagem e arquivos de documento estiverem armazenados no dispositivo de memória, pressione **OK** para selecionar `Fotografias`.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Imprimir fotografias` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma opção de impressão de fotografias e, em seguida, pressione **OK**.

   Nota: você pode optar por imprimir todas as fotografias, imprimir fotografias que estejam dentro de um intervalo de data, imprimir fotografias selecionadas por intervalo de fotografia ou imprimir fotografias pré-selecionadas de uma câmera digital usando o formato DPOF (Digital Print Order Format). Essa opção é exibida somente quando existe um arquivo DPOF válido no dispositivo de memória.

6 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o layout da(s) fotografia(s) que deseja imprimir seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.

7 Para ajustar as definições de impressão:
   a Pressione **OK** novamente.
   b Faça a sua seleçãos usando os botões de seta do painel de controle da impressora.

8 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Continuar` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

9 Pressione ou para definir uma impressão colorida ou em preto e branco.

Quando a opção de impressão colorida ou somente preto for selecionada, a luz mais próxima de sua opção acenderá.

10 Pressione .

Nota: para impedir manchas ou arranhões, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel e permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Imprimindo fotografias do computador usando o software da impressora

1 Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.

2 Para imprimir as fotografias:

Usando o Windows

a Siga uma das seguintes opções:
- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

b Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

c Selecione **Lexmark Productivity Studio**.

Nota: talvez esse programa não seja exibido na pasta de programas da impressora, dependendo de sua opção de instalá-lo ou não com o software da impressora.

d Abra a fotografia que deseja imprimir.

e Siga as instruções exibidas na tela do computador para editar e imprimir as fotografias. É possível também exibir a Ajuda associada ao programa.

Usando o Macintosh

a Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Configurar página.
1 Com uma fotografia aberta, escolha **Arquivo** → **Configurar página**.
2 No menu pop-up “Formatar para”, escolha a impressora.
3 No menu pop-up Tamanho do papel, escolha o tamanho do papel.
4 Clique em **OK**.

b Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Imprimir.
1 Com uma fotografia aberta, escolha **Arquivo** → **Imprimir**.
2 No menu pop-up Impressora, escolha a impressora.
3 No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Qualidade e mídia**.
- No menu pop-up Tipo de papel, escolha o tipo de papel.
- No menu Qualidade de impressão, escolha **Automático** ou **Fotografia**.
4 Clique em **Imprimir**.

Nota: a escolha manual do tipo de papel, mesmo que haja um sensor de tipo de papel, desativa o sensor para o trabalho de impressão atual.

Imprimindo fotografias de dispositivo de memória usando o software da impressora

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. (Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.)
2. Insira um cartão de memória, unidade flash ou conjunto de câmera digital no modo de armazenamento em massa.
3. Transfira as fotografias para o computador.

Conexão USB

a. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Computador` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

b. **Se estiver usando o Windows:**

Se você instalou o Lexmark Productivity Studio, ele será iniciado quando o dispositivo de memória for inserido. Siga as instruções exibidas na tela do computador para transferir as fotografias para o computador e, em seguida, use os programas instalados no computador para imprimir as fotografias.

Se estiver usando o Macintosh:

Se a impressora estiver conectada ao computador através de um cabo USB e você definir um aplicativo a ser iniciado quando o dispositivo de memória for conectado ao computador, o aplicativo será iniciado automaticamente. Siga as instruções exibidas na tela do computador para transferir as fotografias para o computador e, em seguida, use os aplicativos instalados no computador para imprimir as fotografias.

Conexão sem fio:

a. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Compartilhar mída na rede` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

b. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o computador de rede onde deseja salvar as fotografias e, em seguida, pressione **OK**.

c. **Se estiver usando o Windows:**

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
3. Clique em **Lexmark Productivity Studio**.
4. Na seção Imprimindo fotografias da tela principal, clique em **Download para biblioteca**.
5. Navegue até o local do dispositivo de memória e, em seguida, clique em **Transferir**.
6. Selecione a impressora de rede.
7. Siga as instruções na tela do computador para transderir e imprimir fotografias.

Se estiver usando o Macintosh:

Se a impressora estiver conectada ao computador através de uma rede, o leitor de cartão de rede da Lexmark será iniciado no computador.

Transfira as fotografias para o computador usando o aplicativo e, em seguida, use os aplicativos instalados no computador para imprimir as fotografias.

Para obter mais informações sobre a transferência de fotografias usando o leitor de cartão de rede da Lexmark, consulte a Ajuda associada ao aplicativo.

Imprimindo fotografias a partir da câmera digital compatível com PictBridge

PictBridge é uma tecnologia disponível na maioria das câmeras digitais que permite imprimir a partir de uma câmera digital sem usar um computador. Você pode conectar uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora e usar a câmera para controlar a impressão de fotografias.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

   Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

2 Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

   Notas:

   - Verifique se a câmera digital compatível com PictBridge está definida com o modo USB correto. Se a seleção USB da câmera estiver incorreta, a câmera será detectada como um dispositivo de armazenamento USB, ou uma mensagem de erro será exibida no painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera.
   - A impressora só lê um dispositivo de mídia de cada vez.

   Aviso—Dano Potencial: Não toque no cabo USB, nos adaptadores de rede ou na área ilustrada enquanto a impressora estiver imprimindo a partir de uma câmera digital compatível com PictBridge. Dados podem ser perdidos. Além disso, não remova o cabo USB ou o adaptador de rede enquanto estiver imprimindo ativamente de uma câmera digital compatível com PictBridge.

3 Se a conexão com a PictBridge for bem-sucedida, a seguinte mensagem será exibida no visor: `Utilize a câmera para escolher e imprimir fotografias. Pressione OK para selecionar as definições padrão da impressora.`

4 Utilize a câmera para escolher e imprimir fotografias. Também é possível usar o menu PictBridge para selecionar o tamanho e o tipo do papel, o tamanho da fotografia e o layout das fotografias que deseja imprimir.

   Pressione **OK** para acessar o menu PictBridge e, em seguida, pressione **OK** cada vez que fizer uma seleção.

5 Pressione ● para imprimir as fotografias.

Notas:

- Se você inserir a câmera enquanto a impressora estiver realizando outra tarefa, espere que a tarefa seja concluída antes de imprimir da câmera.
- Para usar a câmera para controlar a impressão de fotografias, consulte as instruções na documentação da câmera.

Imprimindo fotografias armazenadas em um dispositivo de memória usando a folha de provas

1. Coloque papel comum de tamanho carta ou A4.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Insira um cartão de memória ou unidade flash.
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Folha de provas` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma opção para imprimir uma folha de provas.

   Ela pode ser:

   - Das 20 fotografias mais recentes, se houver 20 ou mais fotografias no dispositivo de memória.
   - Para todas as fotografias do dispositivo de memória
   - Por data, se as fotografias no cartão foram tiradas em datas diferentes. Se você escolher essa opção:
     a. Pressione o botão de seta para cima até que a data inicial desejada seja exibida.
     b. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para definir a data final.
     c. Pressione os botões de seta para baixo até que a data final desejada seja exibida e, em seguida, pressione **OK** para salvar suas seleções.
6. Pressione .

   Uma ou mais folhas de prova são impressas.
7. Siga as instruções na folha de provas para selecionar quais fotografias imprimir, o número de cópias, redução de olho vermelho, o layout da página, as opções de impressão e o tamanho do papel.

   Nota: ao fazer seleções, verifique se completou totalmente o círculo.
8. Coloque a folha de provas voltada para baixo no vidro do scanner.

   `Digitalizar folha de provas` é exibido no visor.

   Nota: se esta opção não for exibida no visor, pressione o botão de seta para cima ou para baizo até que ela seja exibida no visor.
9. Pressione **OK**.
10. Pressione .

    A impressora digitaliza a folha de provas.
11. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. (Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.)

    Nota: certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho selecionado na folha de provas.

12 Pressione ou para definir uma impressão colorida ou em preto e branco.

Quando a opção de impressão colorida ou somente preto for selecionada, a luz mais próxima de sua opção acenderá.

13 Pressione para imprimir as fotografias.

Nota: para impedir manchas ou arranhões, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel e permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Imprimindo fotografias a partir de uma câmera digital usando DPOF

O formato de ordem de impressão digital (DPOF, Digital Print Order Format) é um recurso disponível em algumas câmeras digitais. Se a sua câmera suporta DPOF, você pode especificar, além das definições de impressão, quais e quantas fotografias deverão ser impressas com o cartão de memória na câmera. A impressora reconhece essas definições quando você insere o cartão de memória na impressora ou conecta a câmera na impressora.

Nota: caso tenha especificado um tamanho de fotografia enquanto o cartão de memória ainda estava na câmera, certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora não é menor que o tamanho especificado na seleção DPOF.

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. (Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.)
2. inserir um cartão de memória.

   Quando a impressora detecta o cartão de memória, a mensagem **`Cartão de memória detectado`** é exibida no visor do painel de controle da impressora.
3. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **`Imprimir fotografias`** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **`Imprimir seleções da câmera (DPOF)`** seja destacado e, em seguida, pressione para imprimir as fotos.

Nota: para impedir manchas ou arranhões, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel e permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Copiando

Fazendo cópias

1. Coloque papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

   Notas:

   - *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
   - Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de setas para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias e, em seguida, pressione ou para definir uma cópia colorida ou em preto-e-branco.

   Quando a opção de impressão colorida ou somente preto-for selecionada, a luz mais próxima de sua opção acenderá.
5. Pressione .

Copiando fotografias

1. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante ou de impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
2. Coloque uma fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Reimpressão de fotografia` seja destacado.
5. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o tamanho de papel desejado seja exibido. Se o seu tamanho de papel desejado não estiver na lista, selecione `Outro`. Opções adicionais de tamanho de papel são exibidas no visor.
6. Pressione .

   Nota: verifique se o papel fotográfico foi colocado corretamente na impressora.

Nota: para impedir manchas ou arranhões, evite tocar a superfície impressa com os dedos ou objetos pontudos. Para obter melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente da bandeja de saída de papel e permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Criando uma cópia duplex

A impressora possui uma unidade duplex incluída que realiza cópias duplex no seu documento sem que haja a necessidade de reorientar as folhas manualmente. Ela apanha o papel após a impressão em um lado e o alimenta novamente na impressora para imprimir no lado que ainda está em branco.

Nota: use papel comum tamanho Carta ou A4 para fazer cópias duplex. Não é possível copiar em duplex em envelopes, cartão ou papel fotográfico.

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Cópia duplex` seja destacado.

5 Se estiver copiando um documento com apenas um lado:

a Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que `1 a 2` seja exibido.

b Pressione .

Se estiver copiando um documento em frente e verso:

a Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que `2 a 2` seja exibido.

b Pressione .

c Siga as instruções exibidas na tela.

d Pressione .

Copiando um documento em frente e verso

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Cópia duplex** seja destacado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **2 a 1** ou **2 a 2** seja exibido.

6 Pressione .

Ampliando ou reduzindo imagens

1 Colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Redimensionar** seja destacado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que a configuração desejada seja destacado.

Notas:

- Se você selecionar Redimensionamento persinalizado, pressione **OK** e, em seguida, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para definir o valor do percentual personalizado desejado. Pressione **OK** para salvar a configuração.
- Se você selecionar Sem bordas, a impressora reduzirá ou aumentará o documento ou fotografia conforme necessário para imprimir uma cópia sem bordas no tamanho de papel selecionado. Para obter melhores resultados com a definição de redimensionamento, use papel fotográfico e defina a seleção do tipo de papel para Fotográfico ou permita que a impressora detecte automaticamente o tipo do papel.

6 Pressione .

Nota: depois que a tarefa de cópia for concluída, pressione para redefinir as configurações para padrão. A definição de redimensionamento também é alternada para 100% após dois minutos de inatividade da impressora.

Ajustando a qualidade da cópia

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Qualidade** seja destacado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para definir a qualidade da cópia para Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia e, em seguida, pressione **OK** para salvar a sua configuração.

6 Pressione .

Clareando ou escurecendo uma cópia

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Mais claro/Mais escuro` seja destacado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para ajustar o indicador e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

Nota: ao pressionar o botão de seta para a esquerda, a cópia ficará mais clara, e ao pressionar o botão de seta para a direita, a cópia ficará mais escura.

6 Pressione .

Agrupando cópias com o painel de controle da impressora

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada **Não agrupada**

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias e, em seguira, pressione **OK**.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **`Agrupar`** seja destacado.

6 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **`On`** seja exibido.

7 Pressione para salvar a imagem da página na memória da impressora.

8 Quando for perguntado se você deseja digitalizar outra página, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **`Sim`** seja exibido.

9 Coloque a próxima página do documento original voltado para baixo no vidro do scanner e pressione **OK**.

10 Repita as etapas 8 e 9 até todas as páginas que deseja copiar tenham sido salvas na memória da impressora.

11 Quando for perguntado se você deseja digitalizar outra página, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **`Não`** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para começar a imprimir as cópias.

Repetindo uma imagem na mesma página

Você pode imprimir a mesma imagem de página várias vezes em uma folha de papel. Esta opção é útil para a criação de itens como etiquetas, decalques, folhetos e apresentações.

1 Colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **`Cópias por folha`** seja destacado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de vezes que uma imagem é repetida por página. uma vez, quatro vezes, nove vezes ou 16 vezes.

6 Pressione .

Copiando várias páginas em uma folha de papel (Número de págs./folha)

A definição Número de págs./folha permite copiar várias páginas em uma única folha imprimindo imagens menores de cada página. Por exemplo, é possível condensar um documento de 20 páginas em cinco páginas, se você usar a definição Número de págs./folha para imprimir quatro imagens de página por folha.

1. Coloque papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

   Notas:

   - *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
   - Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **`Págs./folha`** seja destacado.
5. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de páginas que deseja copiar em uma folha de papel. Você pode escolher copiar uma página, duas págians ou quatro imagens de páginas em uma folha.

   Nota: se você copiar quadro páginas no formato paisagem, digitalize as páginas 3 e 4 antes e, em seguida, digitalize as páginas 1 e 2.
6. Pressione para salvar a imagem da página na memória da impressora.
7. Quando for perguntado se você deseja digitalizar outra página, pressione **OK** para escolher **`Sim`**.
8. Coloque a próxima página do documento original voltado para baixo no vidro do scanner e pressione **OK**.
9. Repita as etapas 7 e 8 até que todas as páginas que deseja copiar tenham sido salvas na memória da impressora.
10. Quando for perguntado se você deseja digitalizar outra página, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **`Não`** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para começar a imprimir.

Cancelando um trabalho de cópia

1. Pressione .

   A digitalização pára e a barra de scanner retorna para sua posição inicial.
2. Pressione para desligar a impressora.

Digitalizando

Para obter mais opções de digitalização e personalização de imagens digitalizadas, consulte a Ajuda associada aos programas instalados com o software da impressora.

Digitalizando documentos originais

Você pode digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Pode também digitalizar um documento para enviar por fax.

Usando o painel de controle da impressora

1 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

`Digitalizar para` é exibido no visor. É possível enviar a imagem digitalizada para um computador, unidade flash, cartão de memória ou para um computador pela rede.

- Se você optar por enviar a imagem digitalizada para o computador:
  - **a** Pressione **OK**.
  - **b** Aguarde até que a impressora conclua o download da lista de aplicativos de digitalização.
  - **c** Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o aplicativo desejado seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.
  - **d** Use os botões de seta para selecionar a qualidade e o tamanho da imagem original e, em seguida, pressione **OK** cada vez que fizer uma seleção.
  - **e** Pressione .
  - **f** Siga as instruções exibidas na tela do computador.
- Se você optar por enviar a imagem digitalizada para um cartão de memória ou unidade flash:
  - **a** Insira o dispositivo de memória.

    Nota: Certifique-se de que o dispositivo de memória não está protegido contra gravação.
  - **b** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Cartão de memória` ou `Unidade flash USB` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
  - **c** Use os botões de seta para selecionar a qualidade e o tamanho da imagem original e, em seguida, pressione **OK** cada vez que fizer uma seleção.
  - **d** Pressione .

    Nota: não remova o dispositivo de memória até que o menu indique que o arquivo foi salvo.

- Se você optar por enviar a imagem digitalizada para um computador pela rede:
  - **a** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Computador` seja destacado.
  - **b** Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o nome do computador de rede seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.

    Notas:

    – Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador de rede, consulte a Ajuda do software da impressora associada ao seu sistema operacional.

    – Se a sua impressora tiver um teclado numérico, insira a senha usando o teclado e, em seguida, pressione **OK**.

    – Se a sua impressora não tiver um teclado numérico, use o botão de seta para a esquerda ou para a direita para diminuir ou aumentar o valor de cada dígito (o valor padrão é 0000) da senha e, em seguida, pressione **OK** cada vez que selecionar um dígito.
  - **c** Aguarde até que a impressora conclua o download da lista de aplicativos de digitalização.
  - **d** Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o aplicativo desejado seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.
  - **e** Use os botões de seta para selecionar a qualidade e o tamanho da imagem original e, em seguida, pressione **OK** cada vez que fizer uma seleção.
  - **f** Pressione .

    Nota: não remova o dispositivo de memória até que o menu indique que o arquivo foi salvo.

Usando o Windows

1 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

   Notas:

   - *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
   - Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

2 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

4 Clique em **Lexmark Productivity Studio**.

5 Na seção Imprimindo fotografias da tela principal, clique em **Digitalizar**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando o Macintosh

1 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

3 Clique duas vezes em **XXXX Series Center**, onde XXXX é a série da impressora.

4 No menu “O que está sendo digitalizado?”, selecione o tipo de documento a ser digializado.

5 Clique em **Digitalizar**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Digitalizando documentos originais coloridos ou em preto-e-branco

1 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

O menu `Digitalizar para` é exibido no visor.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para escolher o local para onde deseja enviar a imagem digitalizada. É possível enviar a imagem digitalizada para um computador, unidade flash, cartão de memória ou para um computador pela rede.

4 Quando o destino desejado estiver destacado, pressione **OK**.

5 Para digitalizar documentos em preto-e-branco, pressione .

Nota: a definição padrão quando você utiliza o modo Digitalizar é colorido. Não é necessário pressionar se você estiver digitalizando um documento colorido .

6 Pressione .

Digitalizando fotografias para edição

1 Abra a tampa superior e coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Feche a tampa superior para evitar a impressão de bordas escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Computador` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

Notas:

- Se você optar por enviar a imagem digitalizada para um computador pela rede, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o nome do computador da rede seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.
- Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador de rede, consulte a Ajuda do software da impressora associada ao seu sistema operacional.
- Se a sua impressora tiver um teclado numérico, insira a senha usando o teclado e, em seguida, pressione **OK**.
- Se a sua impressora não tiver um teclado numérico, use o botão de seta para a esquerda ou para a direita para diminuir ou aumentar o valor de cada dígito (o valor padrão é 0000) da senha e, em seguida, pressione **OK** cada vez que selecionar um dígito.

5 Aguarde até que a impressora conclua o download da lista de aplicativos.

Nota: o download desta lista é realizado a partir dos aplicativos disponíveis no computador. Verifique se existe um aplicativo de edição de fotografias instalado no computador.

6 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o aplicativo desejado seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.

7 Pressione .

A imagem digitalizada é enviada para o aplicativo de edição de fotografias selecionado.

Digitalizando para um computador em uma rede

1 Verifique se:

- A impressora está conectada a uma rede através de um servidor de impressão ou através de uma conexão de rede sem fio.
- A impressora, o servidor de impressão (se usado) e o computador recebendo a imagem digitalizada estão ligados.
- A impressora está configurada para digitalizar em uma rede.

2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Se necessário, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Computador` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o nome do computador de rede para onde deseja enviar a imagem digitalizada e, em seguida, pressione **OK**.

Notas:

- Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Para atribuir um nome e uma senha ao computador de rede, consulte a Ajuda do software da impressora associada ao seu sistema operacional.
- Se a sua impressora tiver um teclado numérico, insira a senha usando o teclado e, em seguida, pressione **OK**.
- Se a sua impressora não tiver um teclado numérico, use o botão de seta para a esquerda ou para a direita para diminuir ou aumentar o valor de cada dígito (o valor padrão é 0000) da senha e, em seguida, pressione **OK** cada vez que selecionar um dígito.

6 Aguarde até que a impressora conclua o download da lista de aplicativos de digitalização.

7 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que o aplicativo desejado seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.

8 Pressione .

Cancelando trabalhos de digitalização

Usando o painel de controle da impressora

Para cancelar um trabalho de digitalização iniciado no painel de controle da impressora, pressione .

Usando o Windows

Para cancelar um trabalho de digitalização iniciado no Lexmark Productivity Studio™, clique em **Parar** na tela do computador.

Usando o Macintosh

Para cancelar um trabalho de digitalização iniciado no Programa da Multifuncional Lexmark, clique em **Cancelar** na tela do computador.

Enviando fax

Antes de enviar um fax, verifique se:

- A impressora está conectada a um computador equipado com um fax modem, o computador está configurado para fax, uma linha telefônica está conectada ao computador e a impressora e o computador estão ligados.
- Os softwares Lexmark Fax Solutions e o Lexmark Productivity Studio estão instalados no seu computador. Se você não instalou esses programas adicionais durante a instalação inicial, insira o CD do software de instalação novamente, execute-o, e selecione **Instalar software adicional** na tela Software já instalado.

Enviando um fax usando o computador

Você pode digitalizar um documento no computador e depois enviá-lo por fax usando o software.

Usando o Windows

1. Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

   Notas:

   - *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
   - Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

2. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
4. Clique em **Lexmark Productivity Studio**.
5. Na tela Bem-vindo, clique em **Fax**.
6. Selecione a opção **Documento**.
7. Clique em **Iniciar**.
8. Digite as informações sobre o destinatário e clique em **Avançar**.

   Nota: o número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os símbolos: * # + - ( ).

9. Digite as informações sobre a folha de rosto e clique em **Avançar**.
10. Se houver mais documentos a serem enviados com o fax, adicione-os agora e clique em **Avançar**.

11 Para enviar o fax:
   - Imediatamente — Selecione a opção **Enviar agora**.
   - Em um horário agendado:
     a Selecione a opção **Atrasar envio até**.
     b Defina a data e a hora.
12 Se desejar uma cópia em papel do fax, selecione **Imprimir uma cópia do fax**.
13 Clique em **Enviar**.

Usando o Macintosh

1 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

   Notas:

   - *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
   - Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
   - Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.
2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
3 Clique duas vezes em **XXXX Series Center**, onde XXXX é a série da impressora.
4 No menu “O que está sendo digitalizado?”, selecione o tipo de documento a ser digializado.
5 No menu pop-up “Como a imagem digitalizada será usada?”, escolha **Enviar por fax**.
6 No menu pop-up "Enviar imagem digitalizada para", selecione **Visualização**.
7 Se houver mais de uma página para enviar por fax, selecione **Avisar para várias páginas**.
8 Clique em **Digitalizar**.

   A caixa de diálogo Digitalizar é exibida com uma visualização do documento.
9 Na caixa de diálogo Digitalizar, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
10 Siga uma das seguintes opções:
   - Na versão Mac OS X 10.4 ou posterior, selecione **Fax PDF** no menu suspenso PDF.
   - No Mac OS X versão 10.3, clique em **Fax**.
11 No campo “Para”, informe o número do fax do destinatário.

   Você também pode clicar no para escolher um destinatário do Catálogo de endereços, um aplicativo embutido do Macintosh. O Catálogo de endereços mostra somente contatos com números de fax.
12 Se quiser incluir uma capa, selecione **Usar capa**, e informe o assunto do fax e uma mensagem para o destinatário.
13 Clique em **Fax**.

Recebendo um fax

Usando o Windows

1 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Lexmark Productivity Studio**.

4 Na área Definições no painel esquerdo da tela Bem-vindo, clique em **Configurar e gerenciar fax**.

5 No menu "Tarefas", clique em **Ajustar lista de discagem rápida e outras definições de fax**.

6 Clique na guia **Toque e resposta**.

7 Na área "Atender chamadas recebidas automaticamente como fax", selecione **Ativado** na lista suspensa Atendimento automático.

8 Para ativar e desativar o recurso Atendimento automático em horários programados, selecione as definições desejadas nas listas suspensas.

9 Para definir um número específico de toques após os quais a impressora receberá fax automaticamente, selecione uma definição na lista suspensa "Atender no" na área "Atendimento no seu tipo de linha telefônica".

10 Clique em **OK** para salvar as definições.

Usando o Macintosh

No Mac OS X versão 10.5

1 Na barra de menus, clique em → **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir&Fax**.

3 Na lista Fax, clique em **Modem interno**.

4 Clique em **Opções de recebimento**.

5 Selecione **Receber fax neste computador**.

6 Selecione **Imprimir em** e escolha a impressora no menu pop-up.

7 Personalize outras definições, se necessário, e clique em **OK**.

Para o Mac OS X versão 10,4

1 Na barra de menus, clique em → **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir&Fax**.

3 Clique na guia **Envio de fax**.

4 Selecione **Receber fax neste computador**.

5 Clique em **Configurar fax modem**.

   A lista Fax é exibida.

6 Clique em **Modem interno** e feche a lista Fax.

7 Selecione **Imprimir em impressora** e escolha a impressora no menu pop-up.

8 Personalize outras definições conforme necessário.

Para o Mac OS X versão 10,3

1 Na barra de menus, clique em → **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir&Fax**.

3 Clique na guia **Envio de fax**.

4 Selecione **Receber fax neste computador**.

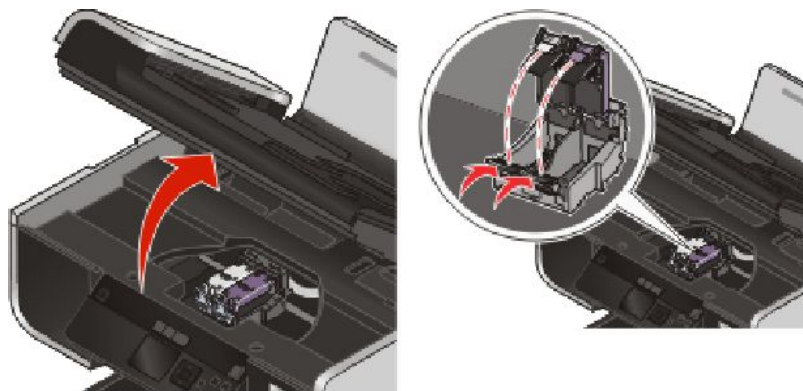
5 Selecione **Imprimir em impressora** e escolha a impressora no menu pop-up.

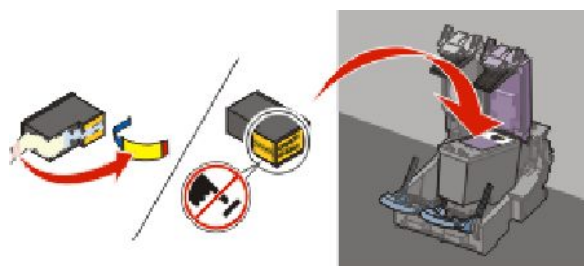
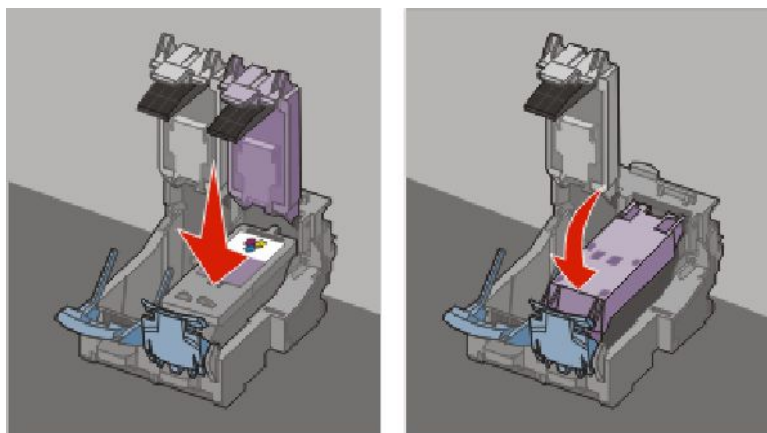
6 Personalize outras definições conforme necessário.

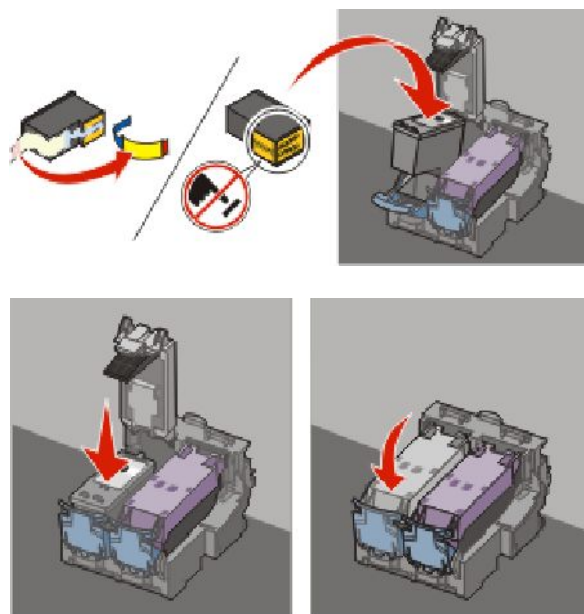
Manutenção da impressora

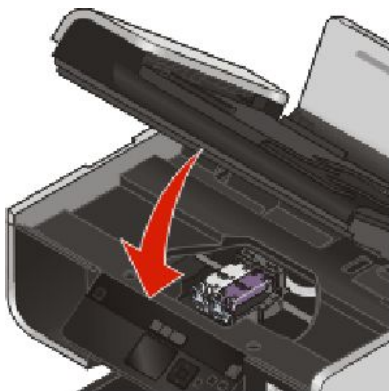
Fazendo a manutenção de cartuchos de impressão

Instalando os cartuchos de impressão

1 Abra a impressora e pressione as alavancas do suporte do cartucho para baixo.

2 Remova o cartucho ou cartuchos de impressão usados.

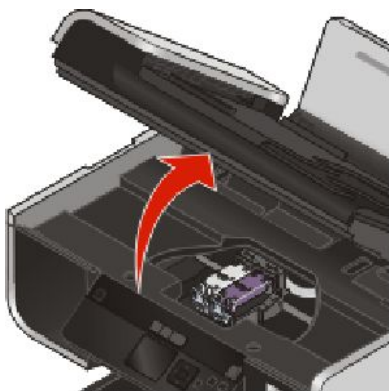
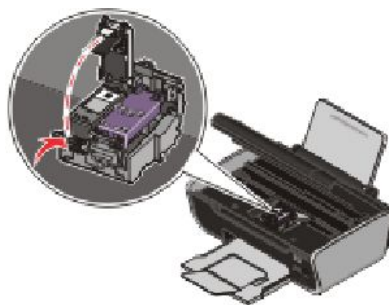
3 Se você estiver instalando novos cartuchos de impressão, remova a fita da parte posterior e inferior do cartucho de tinta colorida, insira-o no suporte direito e feche a tampa do suporte do cartucho de tinta colorida.

Aviso—Dano Potencial: *não* toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

4 Se um cartucho de tinta preta estiver incluído no conteúdo da embalagem, remova a fita da parte posterior e inferior do cartucho de tinta preta, insira-o no suporte esquerdo e feche a tampa do suporte do cartucho de tinta preta.

Aviso—Dano Potencial: *não* toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

5 Feche a impressora, mantendo suas mãos distantes da parte inferior da unidade do scanner.

Removendo um cartucho de impressão usado

1 Verifique se a impressora está ligada.

2 Levante a unidade do scanner.

O suporte do cartucho de impressão é deslocado e pára na posição de carregamento, a não ser que a impressora esteja ocupada.

3 Pressione a trava do suporte do cartucho para baixo de forma a levantar a tampa do suporte.

4 Remova o cartucho de impressão usado.

Nota: se estiver removendo os dois cartuchos, repita as etapas 3 e 4 para o segundo cartucho.

Reabastecendo cartuchos de impressão

A garantia não cobre reparos de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. A Lexmark não recomenda o uso de cartuchos recarregados. O recarregamento de um cartucho pode afetar a qualidade de impressão e danificar a impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

Usando cartuchos de impressão originais da Lexmark

As impressoras, os cartuchos de impressão e os papéis fotográficos da Lexmark são desenvolvidos para realizarem juntos trabalhos de qualidade superior.

Se você receber a mensagem `Sem tinta original da Lexmark`, a tinta original da Lexmark no(s) cartucho (s) indicado(s) se esgotou.

Se você acreditar ter adquirido um cartucho de impressão original da Lexmark novo, mas for exibida a mensagem `Sem tinta original da Lexmark`:

1 Clique em **Saiba mais** na mensagem.

2 Clique em **Relatar a presença de um cartucho de impressão que não é da Lexmark**.

Para evitar que a mensagem seja exibida novamente para o(s) cartucho(s) indicado(s):

- Troque o(s) cartucho(s) por novo(s) cartucho(s) de impressão Lexmark.
- Se estiver imprimindo de um computador, clique em **Saiba mais** na mensagem, marque a caixa de seleção e clique em **Fechar**.
- Se estiver usando a impressora sem um computador, pressione **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre danos causados por tinta ou cartuchos de impressão que não sejam da Lexmark.

Alinhando cartuchos de impressão

Usando o painel de controle da impressora

1 Coloque papel comum.

2 No painel de controle da impressora, pressione o botão e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Alinhar cartuchos` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

4 Pressione **OK** novamente.

Uma página de alinhamento é impressa.

Usando o Windows

1 Coloque papel comum.

2 Siga uma das seguintes opções:

- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

4 Na página da impressora, clique em **Manutenção** → **Alinhar cartuchos**

5 Clique em **Imprimir**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Usando o Macintosh

1 Coloque papel comum.

2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

3 Clique duas vezes no ícone de utilitário da impressora.

4 Na guia Manutenção, clique em **Imprimir uma página de alinhamento**.

5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Se você tiver alinhado os cartuchos para aprimorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios dos cartuchos de impressão.

Limpando os orifícios dos cartuchos de impressão

Usando o painel de controle da impressora

1 Coloque papel comum.

2 No painel de controle da impressora, pressione o botão e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Limpar cartuchos` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

4 Pressione **OK** novamente.

Uma página é impressa, forçando a tinta pelos orifícios para limpá-los.

5 Reimprima o documento para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

Usando o Windows

1 Coloque papel comum.

2 Siga uma das seguintes opções:

- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

4 Na página da impressora, clique em **Manutenção** → **Limpar cartuchos**

5 Clique em **Imprimir**.

Uma página é impressa, forçando a tinta pelos orifícios para limpá-los.

6 Reimprima o documento para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

Usando o Macintosh

1 Coloque papel comum.

2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

3 Clique duas vezes no ícone de utilitário da impressora.

4 Na guia Manutenção, clique em **Limpar os orifícios de impressão**.

   Uma página é impressa, forçando a tinta pelos orifícios para limpá-los.

5 Reimprima o documento para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os orifícios mais duas vezes, ou limpe os orifícios e contados dos cartuchos de impressão.

Verificando os níveis de tinta

Usando o painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, pressione o botão e, em seguida, pressione **OK**.

2 Pressione **OK** novamente.

   Se um ponto de exclamação (!) for exibido no cartucho, o nível de tinta estará baixo. Instale um novo cartucho, se necessário.

3 Pressione para sair da Configuração ou pressione outro botão de modo.

Usando o Windows

Use a Central de serviços Lexmark para verificar os níveis de tinta dos cartuchos.

1 Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Central de serviços da Lexmark**.

4 Ná página **Manutenção**, navegue pelos ícones de cartuchos. A porcentagem de tinta disponível é exibida no texto suspenso.

   Instale um novo cartucho, se necessário.

Usando o Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes no ícone de utilitário da impressora.

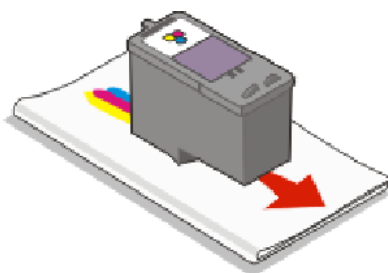
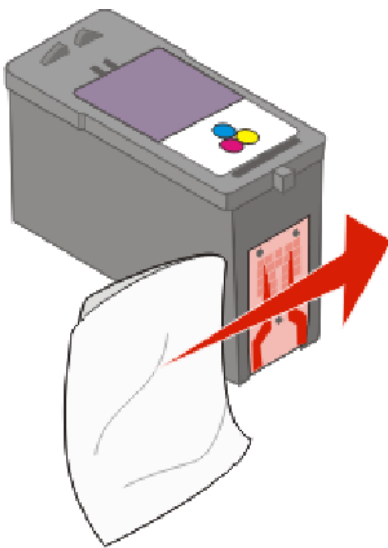
   O utilitário da impressora Lexmark é exibido.

3 Se um ponto de exclamação (!) for exibido em um cartucho de impressão, o nível de tinta estará baixo. Instale um novo cartucho, se necessário.

Limpando os orifícios e os contatos do cartucho de impressão

1 Remova o(s) cartucho(s) de impressão.

2 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água e coloque-o sobre uma superfície plana.

3 Pressione cuidadosamente os orifícios no pano durante cerca de três segundos e, em seguida, esfregue-o na direção indicada.

4 Pressione uma das partes limpas do mesmo pano cuidadosamente nos contatos durante cerca de três segundos e esfregue essa parte na direção indicada.

5 Com outra parte limpa do pano, repita as etapas 3 e 4 e, depois, deixe os orifícios e os contatos secarem completamente.

6 Recoloque os cartuchos de impressão e imprima o documento novamente.

7 Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os orifícios de impressão e tente imprimir o documento novamente.

8 Repita a etapa 7 até mais duas vezes.

9 Se a qualidade de impressão ainda não estiver satisfatória, substitua o(s) cartucho(s) de impressão.

Conservando os cartuchos de impressão

- Mantenha os novos cartuchos de impressão na embalagem até o momento de instalá-los.
- Não remova um cartucho da impressora, exceto para substituí-lo, limpá-lo ou armazená-lo em uma embalagem a vácuo. Os cartuchos não imprimirão corretamente se forem deixados expostos por um longo período de tempo.

Limpando o vidro do scanner

1. Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.
2. Limpe cuidadosamente o vidro do scanner.

Nota: verifique se a tinta ou o fluido corretivo em um documento está seco antes de colocar esse documento no vidro do scanner.

Limpando o exterior da impressora

1. Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

    ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: para evitar o risco de choques, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2. Remova o papel do suporte de papel e da bandeja de saída do papel.
3. Umedeça um pano limpo e sem fiapos.

   Aviso—Dano Potencial: não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4. Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

   Aviso—Dano Potencial: o uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5. Verifique se o suporte de papel e a bandeja de saída do papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Fazendo pedidos de suprimentos

Solicitando cartuchos de impressão

Modelos Lexmark 4900 Series

Item	Part number	O rendimento médio de página padrão por cartucho é de até[1]
Cartucho de tinta preta	42A	Os valores de produção de página estão disponíveis em **www.lexmark.com/pageyields**.
Cartucho de tinta preta[2]	42	
Cartucho de tinta preta de alto rendimento[2]	44XL	
Cartucho de tinta colorida	41A	
Cartucho de tinta colorida[2]	41	
Cartucho de tinta colorida de alto rendimento[2]	43XL	
Cartucho de tinta fotográfica	40	Não aplicável

[1]Valores obtidos com impressão contínua. Valor de rendimento declarado de acordo com ISO/IEC 24711.

[2] Programa licenciado de devolução de cartucho

Fazendo pedido de papel e outros suprimentos

Para comprar suprimentos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse nosso site no endereço **www.lexmark.com**.

Para obter melhores resultados ao imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, use os papéis fotográficos da Lexmark ou o papel fotográfico PerfectFinish da Lexmark e cartuchos de impressão da Lexmark.

Item	Descrição
Papel fotográfico Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pol • 10 x 15 cm
Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pol • 10 x 15 cm • L
Cabo USB	Número de peça 1021294

Redefinindo as definições de fábrica

Redefinindo todas as definições

Você pode redefinir a impressora para as definições originais sem usar os menus da impressora.

Nota: redefinir as definições para padrões de fábrica excluirá todas as definições já selecionadas da impressora.

1 Desligue a impressora.

   Nota: verifique se a impressora não está no modo de economia de energia. Pressione e mantenha pressionado ⏻ por dois segundos para desligar a impressora. Se você definiu o tempo de espera de economia de energia no menu de configuração, pressione e mantenha pressionado ⏻ de acordo com o tempo definido no menu.

2 No painel de controle da impressora, pressione e mantenha pressionado o botão ● e ✕ e, em seguida, pressione o ⏻ para ligar a impressora.

Redefinindo as definições de menu

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Padrões` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Definir padrões` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Usar def. de fábrica` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

5 Pressione **OK** novamente.

6 Quando solicitado, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar um idioma e, em seguida pressione **OK**.

7 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar um país ou região e, em seguida pressione **OK**.

   `Configuração inicial concluída` é exibido no visor.

Solucionar problemas

Usando o software de solução de problemas da impressora (somente Windows)

A Central de serviços da Lexmark oferece ajuda detalhada para a solução de problemas e contém links para tarefas de manutenção da impressora e suporte ao cliente.

Para abrir a Central de serviços da Lexmark, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se aparecer em uma caixa de diálogo de mensagem de erro, clique no link **Para obter assistência adicional, use o link da Central de serviços da Lexmark**.	**1** Siga uma das seguintes opções: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**. **2** Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista. **3** Selecione **Central de serviços da Lexmark**.

Solucionando problemas de configuração

O idioma incorreto é exibido no visor

Estas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

Altere a seleção de idioma durante a configuração inicial

Durante a configuração inicial, e todas as vezes que redefinir a impressora para as definições padrão de fábrica, será solicitado que você selecione um idioma.

Para selecionar um idioma, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o idioma desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

Selecione um idioma diferente após a configuração inicial

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Configuração do dispositivo` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** novamente.
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o idioma desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

O botão Liga/Desliga não está aceso

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Pressione o botão Liga/Desliga

Verifique se a impressora está ligada pressionando ⏻.

Desconecte e reconecte o cabo de alimentação

1. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e da impressora.
2. Conecte o cabo inteiramente à fonte de alimentação da impressora.

3. Conecte o cabo a uma tomada elétrica que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.
4. Se a luz ⏻ não estiver acesa, pressione ⏻.

O software não foi instalado

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na lista na pasta Impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, você pode tentar desinstalar e reinstalar o software.

Estas são outras possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o seu sistema operacional é suportado

Os seguintes sistemas operacionais são suportados: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 com Service Pack 3 ou posterior e Mac OS X versões 10.5, 10.4 e 10.3.

Verifique se o seu computador atende aos requisitos mínimos de sistema relacionados na caixa da impressora

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é indicada pelo símbolo USB.

Reconecte a fonte de alimentação de energia

1. Pressione ⏻ para desligar a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Remova cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
4. Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
5. Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.
6. Pressione ⏻ para ligar a impressora.

Desative temporariamente programas de segurança no Windows

1. Feche todos os programas.
2. Desative qualquer programa de segurança.
3. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
4. Clique em **Computador** ou **Meu Computador**.
5. Clique duas vezes no ícone da unidade de CD ou DVD.
6. Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.
7. Siga as instruções exibidas na tela do computador para instalar o software.
8. Quando a instalação estiver concluída, ative o software de segurança novamente.

A página não é impressa

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as mensagens

Se uma mensagem de erro for exibida, solucione o erro antes de tentar imprimir novamente.

Verifique a energia

Se a luz ⏻ não estiver acesa, verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente à impressora e a uma tomada elétrica ativa que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.

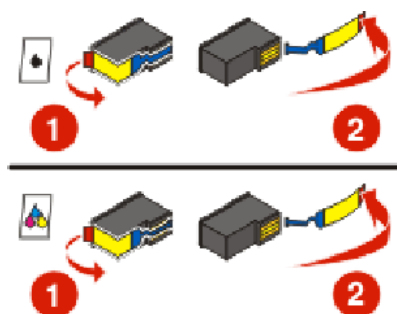
Remova e depois coloque o papel novamente

Verifique a tinta

Verifique os níveis de tinta e então instale novos cartuchos de impressão, se necessário.

Verifique os cartuchos

1 Remova os cartuchos de impressão.

2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.

3 Insira novamente os cartuchos.

Verifique as definições padrão e de pausa da impressora

Usando o Windows

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Definições** → **Impressoras**.

2 Clique duas vezes na impressora.

3 Clique em **Impressora**.

- Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.
- Se uma marca de seleção não for exibida ao lado de Definir como impressora padrão, você deve selecionar a impressora para cada arquivo que deseja imprimir.

Usando o Macintosh

Para o Mac OS X versão 10.5

1 Na área de trabalho de localização, clique em → **Preferências do sistema** → **Impressão e fax**.

2 No menu pop-up Impressora padrão, verifique se a impressora está definida como padrão.

   Se a impressora não estiver definida como padrão, será necessário selecionar a impressora para cada arquivo que deseja imprimir.

   Se quiser definir a impressora como padrão, selecione a impressora no menu pop-up Impressora padrão.

3 Clique em **Abrir fila de impressão**.

   A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

   Verifique se o trabalho de impressão não está pausado. Se o trabalho de impressão estiver pausado:

   - Se quiser continuar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Continuar**.
   - Se quiser continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Continuar impressões**.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 Na área de trabalho de localização, clique em **Ir** → **Utilitários** → **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração da impressora**.

   A caixa de diálogo Lista de impressoras será exibida.

2 Clique duas vezes na impressora.

   A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

   - Verifique se o trabalho de impressão não está pausado.

     Se o trabalho de impressão estiver pausado:

     – Se quiser continuar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Continuar**.

     – Se quiser continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Iniciar trabalhos**.

   - Se a impressora não estiver em negrito ela não está definida como a impressora padrão. É necessário selecionar a impressora para cada arquivo que deseja imprimir.

     Se quiser definir a impressora como padrão:

     a Volte à caixa de diálogo Lista de impressoras e selecione a impressora.

     b Clique em **Tornar o padrão**.

Desconecte e conecte novamente a fonte de alimentação

1 Pressione para desligar a impressora.

2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

3 Remova a fonte de alimentação da impressora.

4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.

5 Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.

6 Pressione para ligar a impressora.

Remova e reinstale o software

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na pasta de impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente desinstalar e reinstalar o software.

Solucionando problemas de energia da impressora

A impressora não consegue trocar dados com o computador.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se a fonte de alimentação da impressora está conectada corretamente

1. Pressione ⏻ para desligar a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Remova a fonte de alimentação da impressora.
4. Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
5. Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.
6. Pressione ⏻ para ligar a impressora.

Verifique se a impressora não está no modo de suspensão

Se o indicador luminoso de energia estiver piscando lentamente, a impressora está no modo de suspensão.

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
2. Aguarde dez segundos e insira o cabo de alimentação na tomada elétrica.
3. Pressione ⏻ para ligar a impressora.

Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não estiver funcionando corretamente ou se uma mensagem de erro de comunicação for exibida quando você tentar usá-la, talvez seja necessário remover e reinstalar o software.

Usando o Windows

1. Siga uma das seguintes opções:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
3. Selecione **Desinstalar**.
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
5. Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
6. Clique em **Cancelar** em todas as telas de Novo Hardware Encontrado.
7. Insira o CD de instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

Se a tela de instalação não for exibida automaticamente após a reinicialização do computador, proceda de uma das seguintes maneiras:

No Windows Vista

a Clique em .

b Na caixa de início de pesquisa, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP e anterior

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Executar**.

c Digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

Usando o Macintosh

1. Feche todos os aplicativos de software.
2. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
3. Clique duas vezes no ícone **Desinstalador**.
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
5. Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
6. Insira o CD de instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

Se o software ainda não estiver instalado corretamente, visite nosso site na Internet em **www.lexmark.com** para verificar qual é o software mais recente.

1. Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
2. Clique nos links para drivers ou downloads.
3. Selecione a sua família de impressora.
4. Selecione o seu modelo de impressora.
5. Selecione o seu sistema operacional.
6. Selecione o arquivo para download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Ativando a porta USB no Windows

Para confirmar se a porta USB está ativada no computador:

1. Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em → **Painel de Controle**.

b Clique em **Sistema e Manutenção** → **Sistema**.

c Clique em **Gerenciador de Dispositivos**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Painel de Controle** → **Desempenho e Manutenção** → **Sistema**.

c Na guia Hardware, clique em **Gerenciador de Dispositivos**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Definições** → **Painel de Controle** → **Sistema**.

c Na guia Hardware, clique em **Gerenciador de Dispositivos**.

2 Clique no sinal de adição (+) ao lado de **Universal Serial Bus Controller**.

Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB estiverem relacionadas, a porta USB está ativada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Solução de problemas de rede sem fio

Lista de verificação da solução de problemas de rede sem fio

Antes de iniciar a solução de problemas da impressora sem fio, verifique se:

- A fonte de alimentação está conectada à impressora e o botão ⏻ está ligado.
- O seu SSID está correto.

  Imprima uma página de configuração de rede para verificar o SSID que a impressora está usando.

  Se não tiver certeza de que o seu SSID está correto, execute a instalação sem fio novamente.
- A chave do WEP e a senha do WPA está correta (se sua rede for segura).

  Efetue login no ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) e verifique as configurações de segurança.

  Uma chave de segurança é como uma senha. Todos os dispositivos na mesma rede sem fio que usam WEP, WPA ou WPA2 compartilham a mesma chave de segurança.

  Se não tiver certeza que as suas informações de segurança estão corretas, execute a instalação sem fio novamente.
- A rede sem fio está funcionando adequadamente.

  Tente acessar outros computadores em sua rede sem fio.

  Se a sua rede possuir acesso à Internet, tente conectar-se à Internet através da conexão sem fio.
- A impressora está na mesma faixa da rede sem fio.

  Para a maioria das redes, a impressora deve ficar a 30 metros (100 pés) do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- A luz do indicador de Wi-Fi está acesa.
- O driver da impressora está instalado no computador a partir do qual você está executando a tarefa.
- A porta correta da impressora está selecionada.
- O computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.

- A impressora está localizada longe de obstáculos ou dispositivos eletrônicos que possam interferir com o sinal sem fio.

  Verifique se a impressora e o ponto de acesso sem fio não estão separados por postes, paredes ou colunas de suporte que contenham metal ou concreto.

  Muitos dispositivos podem interferir com o sinal sem fio, incluindo babás eletrônicas, motores, telefones sem fio, câmeras com sistema de segurança, redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.

Imprimindo uma página de configuração de rede

Uma *página de configuração de rede* relaciona as definições de configuração da impressora, incluindo o endereço IP e MAC da impressora. Você poderá imprimir uma página de configuração de rede se a sua impressora tiver um servidor de impressão sem fio.

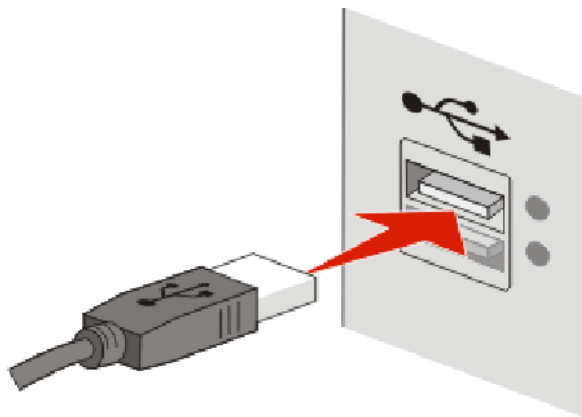
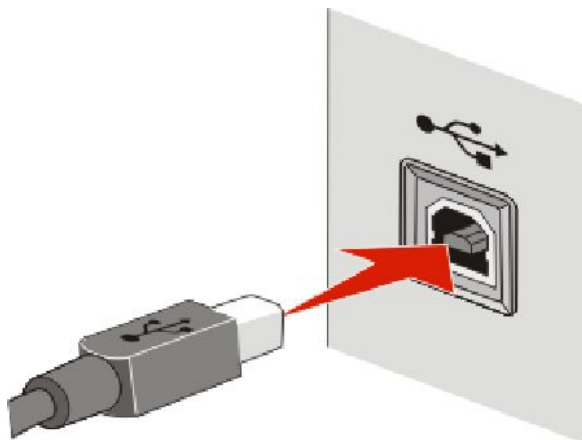
1. Coloque papel comum.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Configuração de rede` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **OK** para selecionar `Imprimir página de configuração`.
5. Pressione **OK** novamente.

   A página de configuração de rede é impressa.

A configuração sem fio não continua após a conexão do cabo USB

Verifique o cabo USB

Se o software de configuração não permitir que você continue a configurar a sua impressora sem fio após você anexar o cabo USB, pode haver um problema com o cabo. Tente uma ou mais das seguintes opções:

- Verifique se o cabo USB não está danificado. Se houver qualquer dano no cabo USB, tente usar um novo cabo.
- Conecte o cabo diretamente à impressora e ao computador. Hubs, interruptores e estações de dock podem algumas vezes interferir com a conexão USB.
- Verifique se o cabo USB não está conectado corretamente.
  1. Conecte o conector retangular e grande a qualquer porta USB no seu computador. As portas USB podem estar na frente ou na parte posterior do computador, na posição horizontal ou vertical.

2 Conecte o conector quadrado pequeno à impressora.

Por que minha impressora não está na lista?

Quando você tenta configurar uma impressora sem fio em outro computador, a impressora talvez não seja exibida na lista de disponíveis na rede. Se isso ocorrer, verifique o seguinte:

Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio

A impressora não deverá estar ligada na mesma rede sem fio que o computador. O SSID da impressora deve corresponder ao SSID do computador, se ele já estiver conectado à rede sem fio.

1 Obtenha o SSID da rede à qual o computador está conectado.

 a Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) no campo de endereço do navegador da Internet.

  Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio:

  1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

   a Clique em .
   b Clique em **Todos os Programas → Acessórios** .
   c Clique em **Prompt de Comando**.

No Windows XP e anterior

   a Clique em **Iniciar**.
   b Clique em **Todos os Programas** ou **Programas → Acessórios → Prompt de Comando**.

  2 Digite `ipconfig`.

  3 Pressione **Enter**.
   - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso sem fio.
   - O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.2.134.

 b Digite o nome de usuário e senha do roteador quando solicitado.

 c Clique em **OK**.

d Na página principal, clique em **Sem fio** ou qualquer outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID será exibido.

e Anote o SSID.

Nota: Verifique se você o copiou corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

2 Imprima a página de configuração de rede da impressora.

Na seção Sem fio, procure o `SSID`.

3 Compare o SSID do computador e o da impressora.

Se os SSIDs forem os mesmos, o computador e a impressora estarão conectados à mesma rede sem fio.

Se os SSIDs forem diferentes, execute o Utilitário de configuração sem fio da Lexmark novamente para configurar a impressora na rede sem fio usada pelo computador.

Verifique se o computador não está conectado a uma Rede Privativa Virtual (VPN).

A maior parte das VPNs não permite que os computadores se comuniquem com nenhuma outra rede ao mesmo tempo, apenas com a VPN. Desconecte da VPN antes de instalar o driver no computador ou antes de executar a configuração de rede sem fio no computador.

Para verificar se o computador está conectado atualmente à VPN, abra o software do cliente VPN e verifique suas conexões. Caso não tenha um software de cliente VPN instalado, verifique as conexões manualmente usando o Cliente VPN do Windows.

Se quiser se conectar à sua rede local e a uma VPN ao mesmo tempo, o profissional de suporte de sistema da VPN deve ativar a divisão de túnel. Esteja ciente de que algumas organizações podem não permitir a divisão de túnel devido a preocupações técnicas ou com a segurança.

Não é possível imprimir pela rede sem fio

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na pasta de impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, você pode tentar desinstalar e reinstalar o software.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o seu computador esteja conectado ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

- Consulte se você possui acesso à Internet abrindo o navegador da Web e acessando qualquer site.
- Se houver outros computadores ou recursos em sua rede sem fio, verifique se você pode acessá-los de seu computador.

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do roteador sem fio

Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance máximo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Mova o ponto de acesso para minimizar a interferência

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Verifique se a impressora está ligada na mesma rede sem fio que o computador

Imprima uma página de configuração de rede. Consulte a documentação que acompanha a impressora para obter detalhes sobre como imprimir uma página de instalação de rede.

Verifique se o SSID que a impressora está usando corresponde ao SSID da rede sem fio. Se não souber como localizar o SSID da rede, faça o seguinte:

Usando o Windows

1. Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio no campo de endereço do navegador da Internet.

   Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio:

   a. Siga uma das seguintes opções:

      No Windows Vista

      1. Clique em .
      2. Clique em **Todos os Programas** → **Acessórios** .
      3. Clique em **Prompt de Comando**.

      No Windows XP e anterior

      1. Clique em **Iniciar**.
      2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

   b. Digite `ipconfig`.

   c. Pressione **Enter**.

      - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso sem fio.
      - O endereço IP é exibido como um conjunto de quatro dígitos separados por pontos, como em 192.168.0.100. O seu endereço IP também pode começar com os números 10 ou 169. Isso é determinado pelo seu sistema operacional ou software de rede sem fio.

2. Digite o nome de usuário e a senha para o ponto de acesso sem fio quando for solicitado.
3. Clique em **OK**.
4. Na página principal, clique em **Sem fio** ou outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID aparece.
5. Anote o SSID, o tipo de segurança e as senhas WEP/WPA, se elas forem exibidas.

   Nota: Verifique se você copiou as informações corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

6. Guarde o SSID e a chave WEP ou a senha WPA em um local seguro para referência futura.

Usando Macintosh com uma base AirPort

Para o Mac OS X versão 10.5

1. Na barra de menu, clique em →**Preferências do Sistema**.
2. Clique em **Rede**.
3. Clique em **AirPort**.

   O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu pop-up Nome de rede.

4. Anote o SSID.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

1. Na barra de menu, clique em **Ir** →**Aplicativos**.
2. Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conexão à Internet**.
3. Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

   O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu pop-up Rede.
4. Anote o SSID.

Usando Macintosh com um ponto de acesso sem fio

1. Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio no campo de endereço do navegador da Internet e continue na Etapa 2.

   Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio, faça o seguinte:

   #### Para o Mac OS X versão 10.5

   a. Na barra de menu, clique em →**Preferências do Sistema**.
   b. Clique em **Rede**.
   c. Clique em **AirPort**.
   d. Clique em **Avançado**.
   e. Clique em **TCP/IP**.
      A entrada "Roteador" geralmente é o ponto de acesso sem fio.

   #### Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

   a. Na barra de menu, clique em →**Preferências do Sistema**.
   b. Clique em **Rede**.
   c. No menu pop-up Mostrar, selecione **AirPort**.
   d. Clique em **TCP/IP**.
      A entrada "Roteador" geralmente é o ponto de acesso sem fio.
2. Digite o seu nome de usuário e senha quando solicitado.
3. Clique em **OK**.
4. Na página principal, clique em **Sem fio** ou outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID será exibido.
5. Anote o SSID, o tipo de segurança e as senhas WEP/WPA, se elas forem exibidas.

   Notas:

   - verifique se você copiou as informações corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.
   - Guarde o SSID e a chave WEP ou a senha WPA em um local seguro para referência futura.

Verifique a chave WEP ou frase com senha WPA

Se o seu ponto de acesso sem fio estiver usando segurança Wired Equivalent Privacy (WEP), a chave WEP deve ter:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma chave WEP diferenciam minúsculas de maiúsculas.

Se o seu ponto de acesso sem fio estiver usando segurança Wi-Fi Protected Access (WPA), a senha WPA deve ter:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma frase com senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

Nota: se você não souber essa informação, consulte a documentação que acompanha a rede sem fio ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

Desconecte a sessão VPN

Você não poderá acessar a impressora em uma rede sem fio quando estiver conectado a outra rede através de uma conexão de Redes Privativas Virtuais (VPN). Finalize a sessão VPN e tente a imprimir novamente.

Verifique as configurações avançadas de segurança

- Se você estiver usando um filtro de endereço MAC para limitar o acesso à sua rede sem fio, você deverá adicionar o endereço MAC da impressora à lista de endereços que podem se conectar ao ponto de acesso sem fio.
- Se você configurar o ponto de acesso sem fio para emitir um número limitado de endereços IP, isso deverá ser alterado para que a impressora possa ser adicionada.

Nota: se você não souber como fazer essas alterações, consulte a documentação que acompanha a rede sem fio ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

Não é possível imprimir e há um firewall no computador

Os firewall de terceiros (que não são da Microsoft) podem interferir na impressão sem fio. Se a impressora e o computador estiverem configurados corretamente, a rede sem fio estiver funcionando, mas a impressora não puder imprimir no modo sem fio, o problema pode ser um firewall. Se houver um firewall (que não seja do Windows) no computador, tente executar um dos seguintes procedimentos:

- Atualize o firewall usando a atualização mais recente disponível do fabricante. Consulte a documentação fornecida com o firewall para obter instruções sobre como fazer isso.
- Se os programas solicitarem o acesso ao firewall quando você instalar a impressora ou tentar imprimir, permita que eles sejam executados.
- Desative o firewall temporariamente e instale a impressora sem fio no computador. Ative o firewall novamente quando a instalação sem fio estiver concluída.

O indicador luminoso Wi-Fi não está aceso

Verifique a energia

Verifique se a luz ⏻ está ligada.

A luz do indicador Wi-Fi está verde, mas a impressora não imprime (somente Windows)

Se você concluiu a configuração para a impressão sem fio e todas as configurações parecem estar corretas, mas a impressora não imprime, tente uma ou mais das seguintes opções:

Aguarde a conclusão da instalação sem fio

Não tente imprimir, remover o CD de instalação ou desconectar o cabo de instalação até ver a tela Configuração sem fio com sucesso.

Ligue a impressora

Confira se a impressora está ligada.

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Configurações** → **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse na nova impressora. No menu, selecione **Usar impressora on-line**.

3 Feche a janela Impressoras ou Impressoras e Aparelhos de Fax e tente imprimir novamente.

Selecione a impressora sem fio

Pode ser necessário selecionar a impressora sem fio a partir do computador para usar a impressora sem fio.

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Configurações → Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse na impressora **Lexmark XXXX Series (Rede)**, onde XXXX é o número do modelo de sua impressora.

3 Selecione **Usar impressora on-line** no menu.

4 Feche a janela Impressoras ou Impressoras e Aparelhos de Fax e tente imprimir novamente.

Selecione a porta sem fio

Se a impressora foi definida anteriormente como anexada localmente, talvez seja necessário selecionar a impressora sem fio para usá-la sem fio.

1 Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

a Clique em .

b Clique em **Painel de Controle**.

c Em Hardware e Som, clique em **Impressora**.

No Windows XP

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Impressoras e Aparelhos de Fax**.

No Windows 2000

a Clique em **Iniciar**.

b Clique em **Configurações → Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Propriedades** no menu.

3 Clique na guia **Portas**.

4 Localize a porta selecionada. A porta selecionada está marcada na coluna Porta.

5 Se a coluna Descrição da porta selecionada indicar que é uma porta USB, percorra a lista e selecione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição.

6 Clique em **OK** e tente imprimir novamente.

A luz do indicador Wi-Fi laranja pisca durante a instalação (somente no Windows)

Quando a luz do indicador Wi-Fi laranja pisca, isso indica que a impressora foi configurada para rede sem fio mas não pode se conectar à rede para a qual foi configurada. A impressora talvez não possa unir-se à rede por causa de interferência ou de sua distância do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), ou até que as suas configurações sejam alteradas.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o ponto de acesso esteja ligado

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

Mova o ponto de acesso para minimizar a interferência

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Tente ajustar as antenas externas

Geralmente, as antenas funcionam melhor se estiverem apontando direto para cima. Você pode achar que a recepção melhora se você experimentar diferentes ângulos para a impressora e/ou antenas de ponto de acesso sem fio.

Mova a impressora

Mova a impressora para mais perto do ponto de acesso. Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance máximo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede.

Verifique as chaves de segurança

Se você estiver usando a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

Se você estiver usando a segurança WPA

Uma senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança. Usar uma rede sem fio sem segurança não é recomendado porque pode permitir que invasores usem os recursos de sua rede sem o seu consentimento.

Verifique o endereço MAC

Se a rede usar filtro de endereço MAC, certifique-se de incluir o endereço MAC da impressora na lista do filtro de endereço MAC. Isso permitirá que a impressora opere na rede. Para obter mais informações, consulte "Como localizo o endereço MAC?" na página 53.

Aplique ping ao ponto de acesso para garantir o funcionamento da rede

1 Se você já não souber, localize o endereço IP do ponto de acesso.

a Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

1 Clique em .

2 Clique em **Todos os Programas** → **Acessórios**.

3 Clique em **Prompt de Comando**.

No Windows XP e anterior

1 Clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

b Digite `ipconfig`.

c Pressione **Enter**.

- A entrada "Gateway Padrão" geralmente é o ponto de acesso.
- O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100. O seu endereço IP também pode começar com os números 10 ou 169. Isso é determinado pelo seu sistema operacional ou software de rede sem fio.

2 Aplicar ping ao ponto de acesso.

a Siga uma das seguintes opções:

No Windows Vista

1 Clique em .

2 Clique em **Todos os Programas** → **Acessórios**.

3 Clique em **Prompt de Comando**.

No Windows XP e anterior

1 Clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** → **Acessórios** → **Prompt de Comando**.

b Digite `ping` seguido por um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fio. Por exemplo:

```
ping 192.168.0.100
```

c Pressione **Enter**.

3 Verifique se o ponto de acesso responde:

- Se o ponto de acesso responder, você verá várias linhas serem exibidas que começam com "Responder de". É possível que a impressora não tenha se conectado à rede sem fio. Desligue e reinicialize a impressora para tentar conectá-la novamente.
- Se o ponto de acesso não responder, esse processo levará vários segundos e você verá a mensagem "Solicitação expirada".

  Tente o seguinte:

  a Siga uma das seguintes opções:

  #### No Windows Vista

  1 Clique em .
  2 Clique em **Painel de Controle**.
  3 Clique em **Rede e Internet**.
  4 Clique em **Rede e Centro de compartilhamento**.

  #### No Windows XP e anterior

  1 Clique em **Iniciar**.
  2 Clique em **Painel de Controle**.
  3 Clique em **Conexão de rede**.

  b Selecione a conexão apropriada a partir das exibidas.

  Nota: se o computador estiver conectado a um ponto de acesso por um cabo Ethernet, a conexão pode não incluir a palavra “sem fio” em seu nome.

  c Clique com o botão direito do mouse na conexão e clique em **Reparar**.

Execute a instalação sem fio novamente

Se as configurações sem fio foram alteradas, você precisará executar a instalação sem fio da impressora novamente. Algumas razões para que as suas configurações tenham sido alteradas são: talvez você tenha alterado manualmente as chaves WEP ou WPA, canal ou outras configurações de rede, ou o ponto de acesso (roteador) foi redefinido para os padrões de fábrica.

A execução da instalação sem fio novamente pode solucionar problemas relacionados a erros de configuração que ocorreram ao configurar a impressora para acesso sem fio.

Notas:

- Se você alterar as configurações de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de alterá-las para o ponto de acesso.
- Se você já alterou as configurações de rede sem fio em seu ponto de acesso, você deverá alterá-las em todos os dispositivos de rede para que possa vê-las na rede.

1 Siga uma das seguintes opções:

- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Ferramentas** → **Utilitário de configuração sem fio da Lexmark**.

Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

4 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

A luz do indicador Wi-Fi laranja pisca durante a instalação (somente no Macintosh)

Quando a luz do indicador Wi-Fi laranja pisca, isso indica que a impressora foi configurada para rede sem fio mas não pode se conectar à rede para qual foi configurada. A impressora talvez não possa unir-se à rede por causa de interferência ou de sua distância do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), ou até que as suas configurações sejam alteradas.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o ponto de acesso sem fio está ligado

Verifique o ponto de acesso sem fio e, se for necessário, ligue-o.

Mova o ponto de acesso sem fio para minimizar a interferência

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Verifique se o ponto de acesso sem fio não está posicionado muito perto desses dispositivos.

Tente ajustar as antenas externas

Geralmente, as antenas funcionam melhor se estiverem apontando direto para cima. Você pode achar que a recepção melhora se você experimentar diferentes ângulos para a impressora e/ou antenas de ponto de acesso sem fio.

Mova a impressora

Mova a impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio. Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance efetivo para desempenho ótimo é geralmente de 100 - 150 pés.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede.

Verifique as chaves de segurança

Se você estiver usando a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

Se você estiver usando a segurança WPA

Uma senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

Se a rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave WEP ou senha WPA. Usar uma rede sem fio sem segurança não é recomendado porque pode permitir que invasores usem os recursos de sua rede sem o seu consentimento.

VERIFIQUE O ENDEREÇO MAC

Se a rede usar filtro de endereço MAC, certifique-se de incluir o endereço MAC da impressora na lista do filtro de endereço MAC. Isso permitirá que a impressora opere na rede.

APLIQUE PING AO PONTO DE ACESSO PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO DA REDE

1 Verifique o status do AirPort e, se você já não souber, localize o endereço IP do ponto de acesso sem fio.

Para o Mac OS X versão 10.5

a Na barra de menus, clique em → **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

Verifique o status. Ele deve estar ligado. Se estiver desligado, clique em **Ligar AirPort**.

O indicador de status do AirPort também deve estar verde. Verde significa que a porta está ativa (ligada) e conectada.

Notas:

- Amarelo significa que a porta está ativa mas não está conectada.
- Vermelho significa que a porta não foi configurada.

d Clique em **Avançado**.

e Clique em **TCP/IP**.

- O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.
- A entrada “Roteador” geralmente é o ponto de acesso sem fio.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

a Clique em → **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Se for necessário, selecione **Status de Rede** no menu de pop-up Mostrar.

O indicador de status do AirPort deve estar verde. Verde significa que a porta está ativa (ligada) e conectada.

Notas:

- Amarelo significa que a porta está ativa mas não está conectada.
- Vermelho significa que a porta não foi configurada.

d No menu pop-up Mostrar, selecione **AirPort**.

e Clique em **TCP/IP**.

- O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.
- A entrada "Roteador" geralmente é o ponto de acesso sem fio.

2 Aplicar ping ao ponto de acesso sem fio.

a Na barra de menus, clique em **Ir → Utilitários**.

b Clique duas vezes em **Utilitário de rede**.

c Clique na guia **Aplicar ping**.

d Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio no campo de endereço de rede. Por exemplo:
`10.168.0.100`

e Clique em **Aplicar ping**.

3 Se o ponto de acesso sem fio responder, você verá várias linhas que exibem o número de bytes recebidos do ponto de acesso. Isso garante que o seu computador está conectado ao ponto de acesso.

Se o ponto de acesso sem fio não responder, nada será exibido. Você pode usar Diagnóstico de rede para ajudar a resolver o problema.

Execute a instalação sem fio novamente

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Assistente de configuração sem fio da Lexmark**.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

A luz do indicador Wi-Fi ainda está laranja

Se a luz do indicador Wi-Fi estiver laranja, pode ser que a impressora esteja:

- Não configurada para o modo infra-estrutura
- Aguardando para fazer uma conexão ad hoc a outro dispositivo sem fio

A impressora talvez não possa unir-se à rede por causa de interferência ou de sua distância do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), ou até que as suas configurações sejam alteradas.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar o nome da rede

Certifique-se de que a sua rede não tenha o mesmo nome que outra rede próxima a você. Por exemplo, se você e o seu vizinho usarem um nome de rede padrão do fabricante, a sua impressora pode estar se conectando à rede de seu vizinho.

Se você não estiver usando um nome de rede único, consulte a documentação de seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para aprender como definir um nome de rede.

Se você definiu um novo nome de rede, será preciso redefinir a impressora e SSID do computador para o mesmo nome de rede.

Verifique a chaves de segurança

Se você estiver usando a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

Se estiver usando a segurança WPA

Uma senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma frase com senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança. Usar uma rede sem fio sem segurança não é recomendado porque pode permitir que invasores usem os recursos de sua rede sem o seu consentimento.

Mova a impressora

Mova a impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Embora a distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g seja de 300 pés, o alcance máximo para desempenho ótimo é geralmente de 100 a 150 pés.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede da impressora.

Verificar endereço MAC

Se a rede usar filtro de endereço MAC, certifique-se de incluir o endereço MAC da impressora na lista do filtro de endereço MAC. Isso permitirá que a impressora opere na rede.

Servidor de impressão sem fio não está instalado

Você pode ver uma mensagem durante a instalação indicando que a impressora não possui um servidor de impressão sem fio instalado. Se você tiver certeza de que a impressora pode imprimir sem fio, tente o seguinte:

Verificar a energia

Verifique se a luz ⏻ está ligada.

A mensagem "Comunicação não disponível" é exibida ao imprimir sem fio

Se você estiver usando um laptop e possuir configurações de economia de energia ativadas, talvez veja a mensagem `Comunicação não disponível` na tela do seu computador ao tentar imprimir sem fio. Isso pode ocorrer se a unidade de disco rígido do laptop foi desligada.

Se você vir essa mensagem, aguarde alguns segundos e tente imprimir novamente. O laptop e a impressora requerem alguns segundos para serem ligados novamente e reconectados à rede sem fio.

Se você vir essa mensagem novamente após ter aguardado tempo suficiente para a impressora e o laptop conectarem-se à rede, pode haver um problema com sua rede sem fio. Verifique se o laptop e a impressora receberam endereços IP. Para obter mais informações sobre a localização de endereços IP, consulte"Como posso localizar endereços IP?" na página 54.

Se a impressora e/ou laptop não possuírem um endereço IP, ou se ambos possuírem o endereço 169.254.x.y (onde x e y correspondem a qualquer dois números entre 0 e 255):

1 Desligue o dispositivo que não possui um endereço IP válido (o laptop, a impressora ou ambos).

2 Ligue o(s) dispositivo(s).

3 Verifique os endereços IP novamente.

Se o laptop e/ou a impressora ainda não receber um endereço IP válido, há um problema com a sua rede sem fio. Verifique se o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) está funcionando e remova qualquer obstáculo que possa estar bloqueando o sinal sem fio.

A comunicação com a impressora foi perdida ao se conectar à Rede Privativa Virtual (VPN, Virtual Private Network)

Você perderá a conexão com a impressora sem fio em sua rede local quando estiver conectado à maioria das *Redes Privativas Virtuais* (VPNs). A maior parte das VPNs não permite que os usuários se comuniquem com nenhuma outra rede ao mesmo tempo, apenas com a VPN. Se quiser se conectar à sua rede local e a uma VPN ao mesmo tempo, o profissional de suporte de sistema da VPN deve ativar a divisão de túnel. Esteja ciente de que algumas organizações podem não permitir a divisão de túnel devido a preocupações técnicas ou com a segurança.

Redefinindo o servidor de impressão sem fio interno para o padrão de fábrica

1 No painel de controle da impressora, pressione o .

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Configuração de rede` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que `Redefinir adaptador de rede para padrões de fábrica` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que `Sim` seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

O servidor de impressão sem fio interno é redefinido para as definições padrão de fábrica. Para verificar, imprima uma página de configuração de rede.

Avisos

Informações de produto

Nome do produto:

Lexmark 4900 Series

Tipo de máquina:

4441-W21

Modelo(s):

X4950

Tipo de máquina:

4441-W22

Modelo de número 2:

X4975

Aviso de edição

Maio de 2008

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o design de diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou outros países.

Evercolor e PerfectFinish são marcas comerciais da Lexmark International, Inc.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

Avisos de licença

O documento a seguir pode ser visualizado no diretório \Drivers\XPS no CD do software de instalação: Zopen.PDF.

Exposição à radiação de radiofreqüência

O aviso a seguir é aplicável se a sua impressora tiver uma placa de rede sem fio instalada.

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC e 2006/95/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas foi assinada pelo Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, Inc., S.A., em Boigny, França.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE) para produtos de rádio

Os avisos a seguir são aplicáveis se a sua impressora tiver uma placa de rede sem fio instalada

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pela marca CE.

O sinal de Alerta indica que há restrições em determinados Estados Membro.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Diretor de Manufatura e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., em Boigny, na França.

As seguintes restrições se aplicam:

País/região	Restrição
Todos os países/regiões	Este produto destina-se apenas ao uso em ambientes internos. Ele não pode ser usado ao ar livre.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Este produto está de acordo com os limites do EN 55022; com os requisitos de segurança do EN 60950; com os requisitos de espectro de rádio do ETSI EN 300 328; e com os requisitos de EMC do EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	50 dBA
Digitalizando	40 dBA
Copiando	50 dBA
Pronta	inaudível

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60 - 90° F)
Temperatura de envio	-40-60° C (-40 -140° F)
Temperatura de armazenamento	1-60° C (34 -140° F)

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

ENERGY STAR

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	18
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	17
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	14
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	12
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	6.5
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0.18

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Economia de energia

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia denominado Economia de energia. O Modo de economia de energia é equivalente ao Modo de suspensão EPA. Ele economiza energia diminuindo seu consumo durante longos períodos de inatividade. Esse modo é automaticamente ativado quando o produto não é utilizado durante um período especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica para este produto (em minutos):	60

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE, OU AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES CONTRATOS DE LICENÇA. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTES CONTRATOS DE LICENÇA, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO CARTUCHO

Eu concordo que o(s) cartucho(s) patenteado(s) incluído(s) neste dispositivo de impressão é(são) vendido(s) sob os seguintes termos e condições: o(s) cartucho(s) de impressão patenteado(s) é(são) para ser utilizado(s) integralmente apenas uma vez e projetado(s) para parar de imprimir ao utilizar uma quantidade de tinta específica. Uma quantidade variável de tinta permanecerá no cartucho quando a substituição for necessária. A licença de uso do cartucho de impressão findará após esse uso único e o cartucho usado deverá ser devolvido apenas à Lexmark para ser remanufaturado, recarregado ou reciclado. Se no futuro eu comprar um outro cartucho que tenha sido vendido sob as condições estabelecidas acima, eu aceitarei as referidas condições para tal cartucho. Se você não estiver de acordo com estes termos de uma única utilização, devolva este produto em sua embalagem original diretamente no ponto de venda, onde o mesmo foi adquirido. Um cartucho substituto vendido sem esses termos está disponível em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LINCENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de licença de software ("Contrato de licença") é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o seu produto ou programa de software da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um contrato de licença de software entre você e a Lexmark ou seus fornecedores, rege o seu uso de qualquer Programa de software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo "Programa de Software" inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA**. A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.
2. **ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, então, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.

3. **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença:
   - a **Uso**. Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo "Uso" significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de software. Se a Lexmark tiver licenciado o programa de software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.
   - b **Cópia**. Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não pode copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.
   - c **Direitos**. A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença.
   - d **Freeware**. Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença, todo ou qualquer parte do Programa de software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros ("Freeware"), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos de contrato eletrônicos no momento do download. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.
4. **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não pode sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença, e qualquer tentativa de fazer isso deve ser evitada.
5. **ATUALIZAÇÕES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.
6. **LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA**. Você não pode alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem ou compilação reversa ou traduzir o Programa de Software de algum outro modo, exceto conforme e na medida que a legislação pertinente permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não pode decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.
7. **SOFTWARE ADICIONAL**. O Contrato de Licença aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.
8. **LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES**. Tanto quanto permitir a legislação aplicável, toda a responsabilidade da Lexmark, seus fornecedores, afiliados e revendedores e suas compensações exclusivas serão como descrito a seguir: A Lexmark fornecerá a garantia limitada expressa descrita acima. Se a Lexmark não corrigir defeitos na mídia, conforme garantia acima, você poderá dar por encerrada a sua licença e seu dinheiro será reembolsado mediante a devolução de todas as cópias do Programa de Software.

9 **LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**. Tanto quanto permitir a legislação aplicável, em caso de reivindicação relacionada à garantia limitada da Lexmark, ou em qualquer outro caso de reivindicação relacionada com o objeto deste contrato, a responsabilidade da Lexmark e seus fornecedores por todos os tipos de danos, independentemente do tipo de ação ou do fundamento (incluindo contrato, violação, preclusão, negligência, declaração falsa ou responsabilidade civil), estará limitada ao valor máximo de 5.000 dólares americanos ou ao valor pago à Lexmark, ou aos seus revendedores autorizados por esta licença de Software que tenha causado os danos ou que seja objeto da (ou esteja diretamente relacionado à) causa da ação.

   EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA DE, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REIVINDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO DE LICENÇA), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REIVINDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO AO, DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REIVINDIÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REIVINDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.

10 **PERÍODO DE VALIDADE**. Este Contrato de Licença permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.

11 **IMPOSTOS**. Você concorda em ser responsável pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato ou de seu Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste contrato poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela legislação aplicável.

13 **LEI APLICÁVEL**. Este Contrato é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS**. Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão "Eu concordo" ou "Sim" nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença e que está fazendo isso com a intenção de "assinar" um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO**. Você declara que está dentro da maioridade no local em que assinar este Contrato de Licença e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. Este Contrato de licença (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença (exceto na medida que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

Índice

D

E

F

G

I

J

L

T

U

V

W